



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

מכרז פומבי

מס' 5/17

למתן שירותי ייעוץ לכתובת

וליוזי מכרזים



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

תוכן עניינים

3	רקע	1
3	טבלת ריכוז תאריכים	2
4	השירות הנדרש	3
5	תקופת ההתקשרות	4
6	תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)	5
9	אמות מידה לבחירת הזוכה	6
11	הצעת המחיר – הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות	7
12	התמורה	8
13	החתימה על ההסכם	9
13	היררכיה בין המכרז להסכם	10
13	פיקוח ע"י המשרד	11
14	תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות	12
14	שינויים בכוח האדם המוצע	13
15	ערבות ביצוע	14
15	הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות	15
17	מסמכי המכרז	16
17	שאלות הבהרה	18
18	עיון במסמכים	19
19	הוראות כלליות	20
21	טבלת ריכוז נספחים	21
22	טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה	22



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד" או "הרשות"), פונה בזאת במכרז פומבי לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ לוועדת המכרזים המשרדית, לכתובת וניסוח מכרזים ולליווי הליכים מכרזיים.

הערה: המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והפניה במסגרתו מופנית לשני המינים.

1. רקע

- 1.1 המשרד לשירותי דת הינו הגוף הממשלתי האמון על הרגולציה והפיקוח על מתן שירותי הדת היהודיים במדינת ישראל הניתנים על ידי המועצות הדתיות בישראל וגופי הקבורה השונים. כמו כן, המוציא המשרד אל הפועל פעילויות בנושאי יהדות וציונות במסגרת ה"מנהלה לזהות יהודית" שבתחום אחריותו.
- 1.2 כחלק מעבודתו פועל המשרד לניסוח ועריכה של הליכים מכרזיים, תחרותיים וכן הליכים מקוצרים בתחומים שונים, לרבות מן ההיבט המקצועי לקראת הגשתם לוועדת המכרזים, בהתאם להוראות הדין הרלבנטי, בהתאם לנוסח ההליך המכרזי שאושר ע"י ועדת המכרזים של המשרד ובהמשך – בהתאם להוראות ולהערות ועדת המכרזים ביחס להליכים שנבחנו על-ידה.
- 1.3 ככלל, פרסום המכרזים מתפרש על-פני כל השנה, עם שיאים מובנים לקראת סוף שנת הכספים.
- 1.4 ההתקשרויות של המשרד מתאפיינות בגיוון של תחומים מקצועיים ושל היבטים שונים של שירותי הדת. כדוגמה מובאת בסעיף 10 במפרט המקצועי (נספח ב') רשימת חלקית של המכרזים שפורסמו בעבר על ידי המשרד ו/או שיפורסמו בשנה הקרובה.
- 1.5 לאור זאת נדרש סיוע, אשר יינתן ליחידות השונות במשרד, בריכוז החומרים והנתונים הרלבנטיים, לרבות נתונים מקצועיים וטכניים, לקראת יציאה להליך מכרזי, הכנת המסמכים לקראת הדיונים בוועדת המכרזים (הן מסמכי המכרז והן הפרקים המקצועיים) וליווי ההליך המכרזי עד לחתימת הסכם התקשרות, בהתאם לצורך.
- 1.6 הזוכה במכרז יהא כפוף ישירות ללשכה המשפטית במשרד לשירותי דת, יופעל ויונחה על ידה. הזוכה יעבוד בתיאום עם היחידות המשרדיות המעוניינות בהוצאת ההתקשרות ובהתאם לשירות הנדרש, לצורך הוצאתם אל הפועל של המכרזים.

2. טבלת ריכוז תאריכים

2.1 להלן טבלה המרכזת את התאריכים המרכזיים בהליך המכרז:

הפעילות	התאריך
1. מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה	30.8.17
2. מועד אחרון להגשת הצעות	25.9.17 בשעה 14:00
3. תוקף ערבות ההצעה עד ל-	25.3.18
4. תוקף ההצעה עד ל-	25.3.18



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

- 2.2 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
- 2.3 הודעה בדבר דחייה של אחד או יותר מן המועדים כאמור, ככל שתהיה כזו, תפורסם באתר האינטרנט של המשרד – www.dat.gov.il. באחריות כל מציע להתעדכן בכל שינוי במועד כלשהו, ככל שיהיה.

3. השירות הנדרש

הבהרה:

למסמכי מכרז זה מצורף כנספח ב' מפרט מקצועי ובו מפורטים המאפיינים, הדרישות, התבחינים והתהליכים נושא ההתקשרות (להלן: "המפרט המקצועי"). להלן יובאו עיקרי הדרישות המקצועיות מן הספק, כאשר הנוסח המלא והמחייב מופיע במפרט המקצועי הנ"ל.

3.1 השירותים הנדרשים מהזוכה במכרז הם כדלקמן:

- 3.1.1 מתן ייעוץ וליווי מקצועי ללשכה המשפטית ולגורמי המקצוע במשרד המעוניינים ביציאה למכרז, בכל מכלול השלבים וההיבטים של ההליך המכרזי, בהתאם לסעיף 3.1 במפרט המקצועי.
- 3.1.2 הכנת מסמכי מכרז, על-בסיס תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "התקנות"), הוראות התכ"ם הרלבנטיות, לקראת הגשתו לאישור ועדת המכרזים, משלב הייזום ועד לפרסום המכרז, בהתאם לפירוט במפרט המקצועי.
- 3.1.3 תיקון מסמכי המכרז שהוגשו על-ידי היחידה המקצועית לוועדת המכרזים, בהתאם להנחיות הוועדה ועל-פי לוחות הזמנים של ועדת המכרזים, עד לקבלת אישור הוועדה לפרסום המכרז, בהתאם לסעיף 3.3 במפרט המקצועי.
- 3.1.4 סיוע בהכנת בקשות לקבלת הצעות להתקשרות בהליך מקוצר בהתאם להוראת תקנה 3(1) בתקנות, הוראת התכ"ם מס' 7.8.3 בשינויים המחויבים להליך זה, בהתאם לסעיף 4 במפרט המקצועי.
- 3.1.5 סיוע בהתאם לצורך ומתן שירותים אדמיניסטרטיביים נלווים לשירותים המפורטים לעיל, בהתאם לסעיף 5 במפרט המקצועי.
- 3.1.6 הכנת פרוטוקולים, בדיקת הצעות שהוגשו במכרזים, השתתפות בישיבות ובפגישות עבודה עם הלשכה המשפטית ועם היחידה המקצועיות והשתתפות בוועדות משנה ובוועדות מכרזים בהתאם לצורך.
- 3.1.7 ייעוץ בגיבוש וביישום מדיניות ובניסוח נהלים והנחיות בכל התחומים האמורים לעיל, בהתאם לסעיף 6 במפרט המקצועי.
- 3.1.8 יובהר, כי מכלול השירותים יבוצעו במתקני הספק, למעט פגישות ודיונים שיתקיימו במתקני המשרד.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

3.2 המציע יעמיד לטובת המשרד יועץ לנושא מכרזים והתקשרויות

3.2.1 הגדרת התפקיד ותחומי אחריות

- 3.2.1.1.1 היועץ יהיה אחראי, לכל אורך תקופת ההתקשרות על אספקת השירותים למשרד בהתאם לתוכנית העבודה או בהתאם למשימות שיוגדרו עפ"י צרכי המשרד.
- 3.2.1.1.2 ככל שהיועץ הוא לא המציע עצמו, יהיה היועץ עובד הספק בדרגה בעלת הסמכות והיכולת לתת מענה ופתרון לבעיות אד-הוק.
- 3.2.1.1.3 יהא אחראי למתן השירות במקצועיות וביעילות ובמהירות בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי המשרד ובהתאם לכל האמור והנדרש במסמכי המכרז- בכלל ובמפרט המקצועי-בפרט ויבצע בקרת איכות עצמית על טיב השירות הניתן על-ידו.
- 3.2.1.1.4 יהיה אחראי על העברת דיווחים סדירים למשרד, בדבר כלל ההיבטים של מתן השירותים.
- 3.2.1.1.5 ייעץ וילווה את המשרד, ובהתאם להנחייתו את הגורם המקצועי הרלבנטי במשרד, לכל אורך ההליך המכרזי, בהתאם לצורך.
- 3.2.1.1.6 יהיה אחראי על הגשת המסמכים הנדרשים בהתאם לדרישות (המקצועיות והטכניות) ובהתאם ללוח הזמנים שיתווה נציג המשרד (כמשמעו להלן).

3.3 לצורך קיום פיקוח ובקרה רשאים נציגי המשרד להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו ולעיין בספרי חשבונות, נתונים, מאגרי מידע ומסמכים הנוגעים לעבודה והמצויים בידי הספק. הספק מתחייב ליתן למשרד ולכל מי מטעמו כל מידע דרוש בכל הקשור לביצוע העבודה, בכל עת.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 ההתקשרות בין הצדדים תהיה למשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2 למשרד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות של שנה או של חלק ממנה, בגין השירות או כל חלק ממנו, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור ועדת המכרזים והמגבלות התקציביות באותה העת.
- 4.3 תקופת ההתקשרות תחל באופן מיידי לאחר תום הליכי מכרז זה. יובהר, כי ההסכם ייכנס לתוקף רק לאחר חתימת כל מורשי החתימה מטעם המשרד על ההסכם.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

5. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן באופן מצטבר על-מנת שיהיה זכאי להשתתף במכרז:

5.1 תנאי סף מנהליים

5.1.1 המציע מנהל פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועפ"י חוק מס ערך מוסף תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם, נוהג לדרווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

5.1.2 המציע רשום כדין בישראל.

5.1.3 מציע שהוא חברה או חברת חוץ אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה. לעניין סעיף זה "חברה מפרה" - חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומם לפי סעיף 44(6) בחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיף 141 או 348 בחוק החברות.

5.1.4 המציע צירף להצעתו ערבות הצעה (ערבות מכרז) – ערבות בנקאית אוטונומית (מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981)) על-סך 10,000 ש"ח. הערבות תעמוד בתוקפה עד המועד הקבוע בטבלת המועדים דלעיל ותירשם לפקודת ממשלת ישראל באמצעות המשרד לשירותי דת.

5.1.4.1 תשומת לב המציעים מופנית לחובה להגיש ערבות תקינה ומדויקת על פי הנוסח שצורף למסמכי המכרז. כל חריגה בנוסח הערבות (גם חריגה שלכאורה מטיבה עם המשרד, כגון: תוקף ערבות ארוך יותר, ערבות צמודה וכו') עלולה להביא לפסילת ההצעה.

5.1.4.2 ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר, אחד או יותר מהמפורט להלן:

5.1.4.2.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

5.1.4.2.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי שאינו מדויק;

5.1.4.2.3 המציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז;

5.1.4.2.4 לאחר שהוכרז מציע כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם או אי הגשת ערבות הביצוע.

5.1.4.3 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז או עם פקיעת הערבות, לפי המוקדם מביניהם.

5.1.4.4 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות, כל עוד לא נחתם הסכם עם הזוכה במכרז.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

5.1.5 ככל שהמזיע העסיק עובדים זרים - העסיקים כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.

5.1.6 המזיע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

5.2 מסמכים שעל המזיע לצרף להצעתו, לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף –

5.2.1 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב, כי המזיע מנהל פנקסי חשבונות או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס.

5.2.2 תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות):

5.2.2.1 אם המזיע הוא שותפות לא רשומה, עליו לצרף להצעתו את הסכם ההתאגדות בין השותפים או תצהיר לפיו המזיע הוא שותפות לא רשומה.

5.2.2.2 אם המזיע הוא עמותה רשומה - אישור ניהול תיקן מרשם העמותות.

5.2.3 אישור, כי המזיע אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה.

5.2.4 נסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו:

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot

5.2.5 כתב ערבות הגשה בנוסח המצ"ב כנספח ג'.

5.2.6 פירוט נתוני היסוד בדבר אופן התאגדות המזיע ובדבר זכויות החתימה בשמו בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

5.2.7 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ה', לפיו המזיע העסיק עובדים זרים כדין ושילם שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו-1976.

✻ אם המזיע הוא שותפות לא רשומה, ימולא ויחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

5.2.8 תצהיר, בנוסח המצ"ב כנספח ו', לפיו המזיע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק.

5.3 מסמכים נוספים שחובה על המזיע לצרף להצעתו כתנאי לעמידתה בתנאי הסף:

5.3.1 התחייבות המזיע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח המצ"ב כנספח ז'.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

* אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

5.3.2 מסמכי קורות חיים מפורטים של היועץ המוצע.

5.3.3 התחייבות לעמוד בכל הדרישות המכרז, בנוסח המצ"ב כנספח ח'.

* אם המציע הוא שותפות לא רשומה, ימולא וייחתם הנספח ע"י כל אחד מהשותפים בנוסח המיועד ליחיד.

5.3.4 הצעת מחיר – ר' פירוט בסעיף 7 ובנספח א' להלן.

5.3.5 כל מסמכי המכרז חתומים – כחלק מההצעה על הספק לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובה חתימה אחרת.

5.3.6 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.

הערה:

כל האישורים הנדרשים לעיל יהיו תקפים לשנת הגשת ההצעה. בכל מקרה של דחייה בבחירת המציע, יחודשו כל המסמכים והאישורים הנדרשים בהתאם, ככל שיהא צורך בכך וככל שיידרש לעשות כן.

5.4 תנאי סף מקצועיים

5.4.1 כוח-אדם:

המציע יעמיד יועץ מטעמו העומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:

5.4.1.1 יועץ בתחום המכרזים וההתקשרויות

על היועץ המוצע לעמוד בכל הדרישות שלהלן באופן מצטבר:

5.4.1.1.1 בעל ניסיון במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניסוח ו/או בייעוץ לניסוח של לפחות 10 מכרזים בתחומים שונים בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ולתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

5.4.1.1.2 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

5.4.1.1.3 על היועץ להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי, לרבות רשימת מכרזים ומכתבי המלצה אודותיו או מכתבי המלצה אודות המציע הנוקבים בשמו של היועץ במפורש, ולמלא כנדרש את נספח ט"ו (2) המצ"ב לתנאי הסף.

5.4.2 לעניין סעיף 5.4.1 דלעיל, על כל תת סעיפיו, יובהר כי ההחלטה האם היועץ עומד בדרישות כנדרש



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע הוא ניסיון כנדרש לעיל היא בשיקול דעתה המלא והבלעדי של ועדת המכרזים.

6. אמות מידה לבחירת הזוכה

6.1 הזוכה במכרז ייקבע כמפורט להלן:

- 6.1.1 **שלב א'** - בחינת עמידת ההצעה בכל תנאי הסף.
- 6.1.2 **שלב ב'** - הערכת איכות ההצעות, אשר עמדו בתנאי הסף.
- 6.1.3 **שלב ג'** - ריאיון עם המציעים, כמפורט בטבלה להלן.
- 6.1.3.1 מובהר למציעים, כי רק מציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 49 נקודות ומעלה, יוזמנו לריאיון במשרדי המשרד.
- 6.1.3.2 כן מובהר, כי במקרה ומס' המציעים אשר קיבלו בשלב ב' לעיל ציון העולה על 70%, עולה על 8 מציעים, שומר המשרד לעצמו את הזכות לזמן לריאיון אך ורק את 8 המציעים שקיבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר.
- 6.1.4 **שלב ד'** – ציון עבור רכיב העלות (הצעת המחיר) – פתיחת מעטפות הצעות המחיר והערכת ההצעות אשר קיבלו ציון של לפחות 70% בשלב האיכות, כולל הריאיון (שלב ב ו-ג').
- מובהר, כי ההצעה אשר תקבל ציון איכות (כולל שלב הריאיון) הנמוך מ- 70 נקודות לא תעבור לשלב פתיחת מעטפות המחיר.
- 6.1.5 **שלב ה'** - בחירת ההצעה הזוכה.
- ההצעה הזוכה תהיה ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, ביחס של 50% עלות ו-50% איכות.

להלן טבלה המפרטת את אמות המידה, כנוכח בסעיף 6.1.2 לעיל:



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

ניקוד	אמת מידה	נבדק
25	<p>המלצות:</p> <p>יש לצרף מכתבי המלצה ואלו ייבחנו בקשר עם השירות נושא ההתקשרות. המשרד יפנה לגופים שעבדו עם היועץ המוצע, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עבורם.</p> <p>יובהר – צירוף רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר אינה שקולה לצירוף מכתבי המלצה. לעניין מכתבי המלצה ייבחנו רק מכתבים הנוקבים במפורש בשמו של היועץ או מכתבים אודות המציע והנוקבים במפורש בשמו של היועץ.</p>	היועץ
20	<p>איכות הניסיון</p> <p>במסגרת אמת מידה זו ייבחן הניסיון של היועץ בהיבט של מורכבות הפרויקטים המוצגים, מאפייניהם, היקפם ומידת הרלבנטיות של הניסיון המוצע לשירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות.</p>	
5	<p>ציון מיטיב יינתן ליועץ בעל תואר באחד מהמקצועות כלכלה, חשבונאות, משפטים, הנדסת תעשייה וניהול ומנהל עסקים- יש לצרף אישור/תואר לאימות.</p>	
5	<p>ציון מיטיב יינתן באם היועץ המוצע הינו ברמת יועץ 1 או יועץ 2 בהתאם להודעת תכ"מ מס' ה-13.9.2.1 בדבר התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.</p>	
5	<p>בנוסף יינתן ציון מיטיב למציע שהיועץ מטעמו יציג ניסיון בניסוח של מכרזים בתחומים שונים בהתאם להוראות התכ"מ.</p>	
10	<p>כן, יינתן ציון בגין ניסוח ועריכת מכרזים למשרדים ממשלתיים.</p>	
70	סה"כ	



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

30	<p>ריאיון מובהר, כי רק מציעים אשר ציון האיכות שניתן להצעתם עולה על 70% מתוך 70 הנקודות של תבחיני האיכות (פרט לסעיף הריאיון), קרי- 49 נקודות ומעלה, יוזמנו לריאיון.</p> <p>בכפוף לאמור בסעיף 6.1.3.2 הריאיון יתקיים עם המציע והיועץ המוצע, לצורך התרשמות מיכולתם לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.</p> <p>אמות מידה לריאיון תהיינה, בין היתר:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. יכולת מקצועית; 2. הבנת הדרישות הכרוכות במתן השירות; 3. זמינות; 4. יחסי אנוש ותקשורת בין אישית; 5. כושר הבעה בע"פ ובכתב; 	היועץ
100	סה"כ	

7. הצעת המחיר – הנחיות להגשה, קביעת הניקוד והוראות מחייבות

- 7.1 על המציע למלא כנדרש את נספח "א" – "טופס הצעת מחיר".
- 7.2 על המציע להציע מחיר עבור כתיבת וניסוח מכרז. הצעת מחיר בגין ראש זה מתייחסת לכל הפעולות הנדרשות עד לגיבוש נוסח מכרז סופי, אישורו בוועדת המכרזים ופרסומו. לרבות העבודה המקדימה לצורך הכנת טיוטה כגון בדיקה וסקר שוק, בדיקת צרכים מקצועיים, פגישות עבודה עם היחידה המקצועית הרלוונטית ועם נציג הלשכה המשפטית והכנת אומדן מכרז.
- 7.3 כמו כן, על המציע להציע מחיר עבור שעת ייעוץ לליווי מכרז לאחר פרסומו או לצורך ייעוץ ו/או סיוע לוועדת המכרזים, ככל שימומש, או לצורך ניסוח בקשה להצעות מחיר בהליך מקוצר, עבור כל תקופת השירות. שעות ליווי מכרז הינן שעות ייעוץ אותן יבצע היועץ לאחר פרסום המכרז, לרבות בדיקת ושקלול הצעות, הכנת טבלאות, השתתפות בוועדות, הכנת פרוטוקולים עד לבחירת זוכה וכו', אם וככל שיהא צורך בכך. כמו כן, לצורך סיוע מידי לוועדת המכרזים או לביצוע בדיקה עבור וועדת המכרזים לאו דווקא בהקשר של מכרז שנוסח ע"י היועץ.
- 7.4 יובהר כי השימוש בסל שעות הייעוץ לאחר פרסום המכרז נתון לשיקול הדעת הבלעדי של המשרד. בהתאם לכך, במקרים מסוימים יידרש היועץ לגבש את מסמכי המכרז בלבד מבלי שיהא צורך בשעות ייעוץ לאחר פרסום המכרז, ובמקרים אחרים, מעבר לגיבוש מסמכי המכרז, יידרש היועץ ללוות את ההליך המכרזי עש שלב מסוים שעליו יחליט המשרד או עד להכרזה על זוכה.
- 7.5 בשים לב לאמור לעיל, יובהר, כי התמורה המבוקשת בהצעת המחיר בגין רכיב השירות לליווי מכרזים וסיוע לוועדת המכרזים לא תעלה על 175 נ"ש לשעה.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

7.6 הצעת המחיר הזולה ביותר תזכה לניקוד של 100% (השווים ל-50% מתוך הציון הכולל להצעה במכרז) ובהתאם תדורגנה ההצעות הבאות. נוסחת החישוב היא:

$$\text{ציון} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}} \times \text{באמת המידה}$$

7.7 **את הצעת המחיר בנוסח המצ"ב כנספח "א" למכרז יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ועליה יירשם הצעת מחיר ומספר המכרז בלבד, הצעה שלא תוגש במעטפה נפרדת תיפסל על הסף.**

7.8 הצעת המחיר חייבת להיות חתומה על-ידי מורשי החתימה של המציע ומאושרת על-ידי עורך-דין מטעם המציע. הצעה לא חתומה או לא מאושרת לא תיבחן.

7.9 הצעת מחיר מותנית או מסויגת או הכוללת שינוי של נוסח ההצעה הכתוב בנספח א' תביא לפסילה של ההצעה על הסף.

7.10 אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לתשלום מינימלי כלשהו, התשלום יהיה בהתאם לאמור לעיל ולאחר קבלת אישור ביצוע העבודה בפועל ולשביעות רצון המשרד.

7.11 יובהר כי במקרה של ניקוד זהה בין שתי הצעות תהיה הבחירה בין שתי ההצעות כפופה להוראות התכ"מ בדבר העדפת אשה ו/או מציע שבשליטת אשה.

8. התמורה

8.1 המחירים הנקובים בהצעת המחיר לא יכללו מע"מ אך יגלמו בתוכם מיסים אחרים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעות, עלויות חנייה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי המציע וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני, וכיוצ"ב.

8.2 התמורה לספק עבור מתן השירות כמפורט וכנדרש במכרז זה, על נספחיו, בהתאם להצעת המחיר שהוצעה על-ידי המציע הזוכה ושאושרה על ידי ועדת המכרזים, תשולם בכפוף לביצוע בפועל, ולאחר אישור נציג המשרד, כמפורט להלן.

8.3 התשלום למציע הזוכה במכרז עמו ייחתם ההסכם (להלן: "הספק") ייעשה בהתאם לביצוע בפועל.

8.4 הספק יגיש חשבונות בתום כל תקופת ביצוע, כמפורט לעיל ובהסכם, ואליהם יצורף פירוט השירותים שבוצעו בתקופת התשלום ואת התשלום הנדרש. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע במהלך אותה תקופה בגינה נדרש החשבון.

8.5 מובהר בזה, כי לא יבוצע כל תשלום ללא הגשת חשבונות מפורטים, והכוללים את פירוט השירותים כנדרש לעיל, או ללא צירוף פירוט השירות בגינו נדרש החשבון או ללא אישור נציג המשרד, כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה.

8.6 יובהר, כי לתמורה תצורף הצמדה בהתאם להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.

8.7 מובהר בזה כי התמורה תשולם בהתאם למועד התשלום הממשלתי לפי הוראת תכ"מ 1.4.3. בדבר מועדי תשלום ממשלתיים תוך 24-45 יום מיום קבלת חשבונית עסקה, ובלבד שחשבונית זו מאושרת ע"י המשרד. הספק מתחייב להעביר למשרד חשבונית מס (מקור) תוך 14 ימים ממועד קבלת התשלום.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

9 החתימה על ההסכם

- 9.1 המציע שיזכה במכרז יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המשרד בנוסח המצורף למפרט זה כנספח י"ג על כל נספחיו (לרבות ערבות הביצוע והנספח הביטוחי) וזאת תוך 14 ימים מהעברת ההסכם לזוכה.
- 9.2 אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה כזה יהא המשרד רשאי לחלט את הערבות שצורפה על-ידי המציע להצעתו, כולה או חלקה, וזאת מבלי בכך כדי לגרוע מזכותו של המשרד להיפרע מהמציע בגין כל נזק שנגרם לה מהפרה זו.
- 9.3 במקרה של הימנעות המציע הזוכה מלחתום על ההסכם במועד או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאית ועדת המכרזים, אך אינה מחייבת, לבחור במציע אחר כזוכה במכרז, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מכרז זה על נספחיו על הזוכה החלופי. יובהר, כי אין לראות בסמכות זו של המשרד משום זכות מוקנית של מציע שלא זכה במכרז.
- 9.4 במקרה שגם הזוכה החלופי נמנע מלחתום על ההסכם רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע הבא בתור אחריו, בתנאים המפורטים לעיל.
- 9.5 יובהר, כי המציע הזוכה יידרש להמציא ערבות ביצוע וכן לחתום על הצהרה בדבר שמירה על סודיות, הצהרה בדבר איסור להימצא בניגוד עניינים ולצרף הודעה מהמבטח בדבר עריכת ביטוח בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם.
- 9.6 כן, יובהר, כי בהסכם נכללות, בין היתר, הוראות מחייבות בדבר, שמירה על סודיות, אחריות בנזיקין והיעדר קיומם של יחסי עובד-מעביד בין המציע ומי מטעמו לבין המשרד - כולן תחייבנה את הספק.

10 היררכיה בין המכרז להסכם

- 10.1 ההסכם המצורף למפרט מכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמכים המשלימים זה את זה ולקרוא אותם בד בבד.
- 10.2 בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנסחים.
- 10.3 בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מפרט המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים וכנוסח הכתוב במכרז.

11 פיקוח ע"י המשרד

- 11.1 הספק יתחייב לאפשר לנציג המשרד או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם בעקבותיו, לרבות פיקוח על השירותים שהמשרד מממן.
- 11.2 נציג המשרד לעניין זה הוא עו"ד חגי אברהמי, ממונה (ייעוץ משפטי) (להלן: "נציג המשרד").
- 11.3 הספק יתחייב להישמע להוראות נציג המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.
- 11.4 הוראות מחייבות נוספות בנושא זה נכללות בהסכם.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

12 תוקף ההצעות והתקשרות עם מציעים אחרים במדרג ההצעות

- 12.1 ההצעות תעמודנה בתוקף עד המועד הקבוע בטבלת המועדים דלעיל.
- 12.2 למשרד שמורה הזכות לבחור במכרז זה יותר מזוכה אחד.
- 12.3 למשרד שמורה הזכות להתקשר עם מציע אף לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות, ובלבד שלא הודיע המציע למשרד על בטלות הצעתו, לאחר המועד שנקבע לתום תוקף ההצעות.
- 12.4 במקרה בו, מכל טעם שהוא, לא יעלה בידי המשרד להתקשר עם המציע הזוכה או שההסכם עם המציע הזוכה יבוטל, יהא המשרד רשאי לקבל את הצעת המציעים הבאה בתור בדירוג, בהתאם לאמור להלן.
- 12.5 לאחר שהמשרד יבחן את ההצעות, יודיע המשרד על זהות המציע הזוכה וכן על זהות המציע שדורג במקום השני במדרג ההצעות (להלן: -"מציע ממתין"). יובהר, כי ועדת המכרזים אינה חייבת לבחור במציע ממתין וככל שלא בחרה כאמור – הרי שלא קיים מציע ממתין במכרז.
- 12.6 מבלי לגרוע מזכויותיו על פי כל דין או מכרז זה, שומר לעצמו המשרד את הזכות לפנות אל המציע הממתין על מנת שיבצע את השירותים על פי הצעתו וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז או שבוטלה זכייתו של הזוכה או שבוטל ההסכם עמו, זאת אף אם הצעתו של המציע הממתין כאמור כבר אינה בתוקף.
- 12.7 למציע הממתין תהא שהות של 7 ימים מיום פניית המשרד אליו להודיע למשרד על קבלת פנייתו. לא עשה כן המציע הממתין, או שהשיב בשלילה, יהא רשאי המשרד לחזור ולהציע את הצעתו זו למציעים אשר דורגו במקום השלישי וכך הלאה, או לבטל את המכרז, והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 12.8 למציע הממתין לא תהיה עילה לתביעה כלשהי במידה והמשרד לא יתקשר עמו בסופו של דבר, ולחלופין באם יתקשר עמו בהיקף עבודה הנמוך מתכולת העבודה בהסכם.
- 12.9 למען הסר ספק, אין בהוראות סעיפים אלה כדי לחייב את המשרד לבחור במציע ממתין או לפנות למציע הממתין והמשרד יהא רשאי לפנות לכל גורם אחר או לפרסם מכרז חדש על פי שיקול דעתו הבלעדי.

13 שינויים בכוח האדם המוצע

13.1 שינויים לבקשת המשרד

- 13.1.1 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש החלפה או הצבת עובד/ים מטעם הזוכה משיקולים שונים, ולרבות - התאמה למשימה, אמינות, זמינות, סיווג ביטחוני וכו'. המשרד יודיע לספק מבעוד מועד בדבר כוונתה לממש סמכותו בהתאם לסעיף זה. דרישה כאמור תחייב את הספק כשלוח הזמנים יתואם עמו.
- 13.1.2 המשרד רשאי לצרף, על חשבוננו, לספק הזוכה מומחים ויועצים מטעמו לצורך ביצוע העבודה או לבקש מהזוכה להחליף את איש המקצוע מטעמו לצורך עבודה מסוימת. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הספק. יובהר, כי ככל שיפעיל המשרד סעיף



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

זה, הספק לא יחויב לשאת באחריות נזיקית בגין היועצים מטעם המשרד. עם זאת, הספק יחויב לשאת פעולה עמם.

13.2 שינויים לבקשת הספק

- 13.2.1 חל איסור על הספק להחליף את אנשי הצוות שהציג כחלק מהצעתו בכל שלב משלבי המכרז וההתקשרות.
- 13.2.2 אם יבקש הספק להחליף איש צוות שהציג כחלק מהצעתו יהא עליו לפנות בכתב אל המשרד בבקשה לאישור ההחלפה ולאישור העובד החדש, לפחות 30 יום עובר למועד סיום תפקידו של העובד המוחלף.
- 13.2.3 יובהר, כי החלפת היועץ אשר הוצג במסגרת ההצעה עובר לחתימת ההסכם מהווה עילה לפסילת ההצעה, אולם המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט. כן יהא זכאי המשרד להפסיק את ההתקשרות מחמת החלפה כאמור. הספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי המשרד באם יעשה שימוש בסמכותו על-פי סעיף זה.
- 13.2.4 החלפת העובדים מותנית באישור בכתב של המשרד ובלבד שהיועץ החדש עומד בתנאי הסף ובעל ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של היועץ שאותו הוא מחליף. יובהר, כי בכואו לבחון האם לאשר בקשה כאמור, אם לאו, יבחן המשרד, בין היתר, האם העילה לשינוי המבוקש הייתה בשליטת הספק.

14 ערבות ביצוע

- 14.1 להבטחת זכויות המשרד לפי ההסכם, ומילוי התחייבויות הזוכה על-פי מפרט מכרז זה, על-פי הצעת המציע ועל-פי הוראות ההסכם, ימציא הזוכה במועד חתימת ההסכם, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית מאת בנק או מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981) לפקודת המשרד, בגובה 15,000 ש"ח.
- 14.2 נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח המצורף בנספח ד' להסכם ההתקשרות.
- 14.3 הוראות מחייבות נוספות בדבר ערבות הביצוע נכללות בהסכם.

15 הוראות כלליות בדבר הגשת הצעות

- 15.1 ניתן להגיש הצעות במכרז החל מפרסום מכרז זה ועד לא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת ריכוז המועדים לעיל, עד השעה 14:00.
- 15.2 מקום הגשת ההצעות – תיבת המכרזים במשרד לשירותי דת ברחוב כנפי נשרים 7 בגבעת שאול, ירושלים, בקומת הכניסה ליד עמדת המאבטחים.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

שימת לב המציעים - יתכנו קשיים בנגישות למשרד לשירותי דת, לרבות עקב בידוק בטחוני או במציאת חנייה באזור, מוצע להיערך לכך בהתאם. הצעה שלא תוגש עד למועד הקבוע להגשה תפסל על הסף והמציע לא יישמע בטענות אלה.

15.3 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט ובכל עת, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים. שינוי כאמור ייעשה, ככל שייעשה, באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

15.4 נוסח הגשת הצעה

- 15.4.1 על המציע להגיש את הצעתו באופן שיפורט להלן, לצד ציון הפרטים הרלבנטיים וחתמתו על הנספחים למכרז זה.
- במידת הצורך ניתן להוסיף פרטים ומסמכים נוספים אותם מעוניין המציע לצרף והכלולים בהצעתו.
- 15.4.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעות שלא תוגשנה במתכונת שלהן.
- 15.4.3 נוסף על האמור לעיל, יש לוודא, כי להצעה צורפו כל המסמכים הנדרשים על-פי תנאי הסף ומסמכי המכרז לרבות מילוי פרטים וחתימה בכל מקום בו הדבר נדרש.

15.5 אופן הגשת ההצעה:

- 15.5.1 את נוסח ההצעה יש להגיש ב- 3 עותקים שאליהם יצורפו כל המסמכים הנדרשים בסעיף 5 שלעיל. את 3 העותקים יש למספר מ-1 עד 3 ולהכניס כל עותק לתוך מעטפה סגורה עליה יצוינו שם המציע, כותרת המכרז ומספרו (מכרז מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ לכתיבת ליווי מכרזים).
- 15.5.1.1 יובהר, כי כל אחד מ-3 עותקי ההצעה אמור לכלול 2 חלקים:
- 15.5.1.1.1 חלק אחד – הצעת עבודה המתארת אותה בקווים כלליים ללא ציון מחירים.
- 15.5.1.1.2 חלק שני – מסמכי המכרז ונספחיו חתומים. ככל שנשאלו שאלות הבהרה ונענו, יש לצרפם לחלק זה כשהם חתומים.
- 15.5.2 מתוך 3 העותקים של ההצעה אשר יוגשו, יש לסמן בבירור ע"ג הכריכה/דף שער של עותק אחד (מס' 1) כי הוא עותק מקור (לרשום עליו באופן מודגש את המילים "עותק מקור").
- 15.5.2.1 בעותק זה יימצאו כל האישורים וההתחייבויות ה**מקוריים**. עותק מקור זה יהיה חתום בכל עמוד עם חותמת וחתמת המציע.
- 15.5.2.2 שאר העותקים (עותקים 2-3) יהיו עותקים מצולמים של עותק המקור.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

- 15.5.3 נוסף על 3 עותקי ההצעה, יש לצרף למעטפת ההצעות גם עותק אחד בלבד (מקור) של הצעת המחיר, קרי - פרק העלות (במתכונת נספח א' שלהלן).
על המציע להכניס את הצעת המחיר למעטפה נפרדת וסגורה ולכתוב עליה בבירור "פרק עלות".
- 15.5.4 סיכום - כל הצעה תכלול מעטפה גדולה אחת, עליה ייכתבו מספר המכרז וכותרתו אך ללא סימנים מזוהים של המציע, ובתוכה 2 מעטפות:
- 15.5.4.1 מעטפת ההצעות ובתוכה:
- 15.5.4.1.1 עותק מקור - הצעת עבודה ללא מחירים + מסמכי המכרז (כולל שאלות ותשובות הבהרה) חתומים במקור על ידי המציע.
- 15.5.4.1.2 שני העתקים מצולמים של עותק המקור.
- 15.5.4.2 מעטפה סגורה ונפרדת ובה הצעת מחיר אחת, ערוכה עפ"י נספח א' למכרז.
- 15.5.5 הצעה שתתקבל אחרי המועד הנקוב לעיל תיפסל מבלי שתיפתח.
- 15.5.6 המשרד אינו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר וכן אינו מחויב לקבל הצעה שלמה או חלקים מהצעה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 15.5.7 המשרד שומר לעצמו את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז או לפצל את הזכייה בין מס' זוכים, בהתאם לשיקול דעתו המוחלט.
- 15.5.8 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה, או במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 15.5.9 מובהר, כי הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן את הסכמתו הבלתי מסויגת.

16 מסמכי המכרז

- 16.1 ניתן לעיין במסמכי המכרז ולהורידם, ללא תשלום, באתר המשרד לשירותי דת בכתובת www.dat.gov.il
תחת הכותרת "פרסומי המשרד" ו-"מכרזים" ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש בכתובת www.mr.gov.il.

17 שאלות הבהרה

- 17.1 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו כמפורט בטבלת ריכוז תאריכים לעיל.
- 17.2 שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד לכתובת הדוא"ל הבאה: hagay@dat.gov.il. לא תשלח הודעה למשתתף בדבר קבלת השאלות ובאחריות השואל לוודא קבלתן.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

- 17.3 חובה לציין בכל שאלה את הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 17.4 תשומת לב המציעים לכך כי הודעות למציעים, ככל שתהיינה, בנוגע להליך המכרזי ועד למועד הגשת ההצעות וכן תשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה באתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת שכתובתו www.dat.gov.il תחת הכותרת "פרסומי המשרד" ו-"מכרזים" ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו www.mr.gov.il בלבד. חובת מעקב אחר פרסום הודעות בנוגע למכרז וכן מענה לשאלות הבהרה, מוטלת על המציע בלבד. לא תתקבל כל טענה מצד המציע באשר לאי ידיעה בדבר פרסום ההודעות או תוכנן.
- 17.5 מובהר בזה, כי רק תשובות המשרד בכתב אשר תפורסמנה באתר המשרד באינטרנט, תחייבנה את המשרד. המשרד לא יהא אחראי להסברים בעל-פה שיינתנו על-ידי מי מעובדיו או על-ידי כל גורם אחר.
- 17.6 התשובות לשאלות הבהרה תפורסמנה זמן סביר עובר למועד האחרון להגשת ההצעות, תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והן תחתמנה על ידי המציע ותצורפנה להצעתו.
- 17.7 המשרד רשאי שלא להתייחס לפניות, להבהרות או להשגות, כולן או חלקן, והכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. המשרד רשאי לענות רק לחלק משאלות הבהרה, ככל שיראה לנכון. מובהר בזה, כי פניה שתתקבל לאחר המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, לא תיענה.
- 17.8 מציע שלא יפנה, כאמור וכמפורט בפרק זה, יהא מנוע מלטעון טענות בדבר חוסר סבירות, חוסר בהירות, שגיאות, אי-התאמה וכיוצ"ב.

18 עיון במסמכים

- ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים בהתאם לאמור להלן:
- 18.1 עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם לדין ולפסיקה הרלבנטיים.
- 18.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
- 18.2.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים, בנוסח המצ"ב כנספח י'.
- 18.2.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.
- 18.2.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.
- 18.3 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 18.4 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים כלפיו, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 18.5 שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים מסור באופן מוחלט ובלעדי לוועדת המכרזים, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

- 18.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך לפניה, בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 18.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

19 הוראות כלליות

- 19.1 המשרד אינו מתחייב לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. ברם, אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר המועד הקבוע בדבר תוקף ההצעה בטבלת המועדים רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל את הערבות חזרה.
- 19.2 **עסק בשליטת אישה**
- 19.2.1 על מציע העונה על הדרישות בתיקון לחוק חובת מכרזים (מס' 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו-"תצהיר" - ראה התיקון לחוק האמור).
- 19.2.2 על פי התיקון לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- 19.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי-בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכול בכפוף להוראות התכ"ם, ולהוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו מכוחו.
- 19.4 המשרד רשאי לא לקבוע זוכה אם נראה למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כי אף מציע אינו עונה על דרישות המכרז.
- 19.5 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר עבד בעבר עם המשרד או עם גורם ממשלתי אחר כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים או בסטנדרטים של השירות או הציוד הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק.
- 19.6 מקום ביצוע השירותים: מתקני הספק (בסייג סעיף 3.1.8 לעיל).

19.7 ביטול המכרז –

- 19.7.1 המשרד רשאי בכל שלב משלבי המכרז, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לשנות את תנאיו או את היקפו לצאת במכרז חדש וזאת על-פי החלטתו ושיקול דעתו הבלעדיים ללא צורך במתן הסברים או הודעה מוקדמת למציעים, או לכל גורם אחר.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

- 19.7.2 השתמש המשרד בסמכותו זו - יפרסם הודעה בדבר ביטול המכרז באתר המשרד ובאתר הרכש הממשלתי.
- 19.7.3 בכל מקרה המשרד לא יפצה את משתתפי המכרז, במקרה של שינוי או ביטולו, בגין הוצאותיהם.
- 19.8 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

20 טבלת ריכוז נספחים

מהות הנספח	
הצעת מחיר	נספח א'
מפרט מקצועי	נספח ב'
ערבות הצעה	נספח ג'
אישור רישום תאגיד ומורשי חתימה	נספח ד'
תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	נספח ה'
תצהיר על עמידת המציע בחקיקת העבודה	נספח ו'
תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד	נספח ז'
תצהיר בדבר עמידת המציע בכל דרישות המכרז	נספח ח'
תצהיר בדבר אי תאום הצעות במכרז	נספח ט'
פירוט ניסיון מנהל הפרויקט מטעם המציע	נספח ט(2)
הצהרה בדבר חלקים חסויים בהצעת המציע במקרה של זכייה במכרז	נספח י'
פרטי המציע ואיש קשר מטעמו	נספח י"א
טופס אישור הגשת מסמכים	נספח י"ב
הסכם התקשרות	נספח י"ג



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

21 טבלת ריכוז מסמכים שקיימת לגביהם חובת הגשה

מס"ד	המסמך	הערות
.1	ערבות הצעה	נספח ג'
.2	אישור על ניהול פנקס ודיווח	
.3	אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה
.4	תעודת רישום תאגיד	
.5	נסח רשם החברות	
.6	אישור עו"ד על רישום וזכויות חתימה	נספח ד'
.7	תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	נספח ה'
.8	תצהיר ציות לחוקי העבודה	נספח ו'
.9	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות	נספח ז'
.10	התחייבות לעמוד בכל תנאי הסף	תצהיר נספח ח'
.11	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות המכרז	תצהיר נספח ט'
.12	תיעוד על ניסיון	לפי נספח ט(2)
.13	הצהרה בדבר חלקים חסויים - אם קיימים	נספח י'
.14	פרטי מגיש ההצעה ואיש קשר מטעמו	נספח י"א
.15	אישור הגשת מסמכים	נספח י"ב
.16	הצעת מחיר	עפ"י סעיף 7 ונספח א'
.17	מסמכי המכרז חתומים, לרבות מענה לשאלות הבהרה	
רק המציע הזוכה במכרז יצטרך להגיש בנוסף		
.18	ערבות ביצוע	
.19	הצהרה בדבר התחייבות לשמירה על סודיות	
.20	הצהרה בדבר אי הימצאות בניגוד עניינים	
.21	הצהרה בדבר עריכת ביטוח	



המשרד לשירותי דת

מרכז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח א'

תשומת לב המציעים, כי נדרש להגיש את טופס הצעת המחיר במעטפה נפרדת

הצעת מחיר

א. פרטי המציע

במידה והמציע איננו תאגיד –

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____
כתובת: _____ מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____
דוא"ל: _____@
(להלן: "המציע")

במידה והמציע תאגיד –

אנו הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____ ו- _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, מורשי החתימה מטעם המציע:
שם המציע: _____ מס' רישום: _____ כתובת: _____ מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____ דוא"ל: _____@
(להלן: "המציע")

ב. הצהרה

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים בזה את הצעתנו המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במפרט מכרז זה, הכול בהתאם להוראות מפרט זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למפרז זה על נספחיו, אשר ייחתם על-ידי המציע אם יזכה במכרז זה.

2. המחיר המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא כמפורט בטבלה הבאה:



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

השירות	יחידת תפוקה	מחיר יחידה ב-נש (לא כולל מע"מ)	הערכת כמות	סה"כ מחיר ב-נש (לא כולל מע"מ)	הערות
ייעוץ לניסוח מכרז פומבי (עד לפרסום)	מכרז		15		המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז, ובפרט – המפרט המקצועי (נספח ב')
ליווי מכרז לאחר פרסומו, סיוע/ייעוץ (אד-הוק) לוועדת המכרזים לרבות ניסוח בקשה לקבלת הצעות בהליך מקוצר	שעת ייעוץ		500		המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז, ובפרט – המפרט המקצועי (נספח ב') יובהר, כי המחיר בגין שעת עבודה ברכיב שירות זה לא יעלה על 175 ש"ח, בכפוף לאמור בסעיף 3.1.8 במסמכי המכרז
סך הכול ב-נש (לא כולל מע"מ)					
			מע"מ 17%		
			סה"כ ב-נש כולל מע"מ		
			מחיר בספרות:		

			מחיר במילים:		

3. המציע מצהיר בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הוא הביא בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים נשוא המכרז לרבות: העסקת עובדים לרבות תשלום זכויות סוציאליות, הוצאות מחשוב, מערכת מידע ואבטחה, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה, עלויות חניה, ביטול זמן, עלויות ביטוחים, הפעלת ציוד, הפקת דו"חות, רווח קבלני, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
4. המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לטבלה המפורטת לעיל בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציע למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות או שינויים בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.
5. המציע מצהיר בזה, כי ידוע לו, כי הכמויות המצוינות בטבלה דלעיל הן בבחינת הערכה בלבד ולרשות מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו, מועדיהם וסדרם וממילא אין המשרד מתחייב להזמין את כולם או לתמורה מינימאלית כלשהי.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

6. על המציע למלא את כל עמודות "מחיר ב-נח".
7. הצעת מחיר בגובה "0" או סימון "קו" או "איקס" עבור אחד מהרכיבים, יביא לפסילת ההצעה על הסף.
8. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להוביל לפסילת ההצעה על הסף.
9. לצורך שקלול הצעת המחיר במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון המחיר המופיע בעמודת "סך הכול".

ג. חתימות

שם המציע/מורשה החתימה	מספר זיהוי	חתימה	חותמת התאגיד

ד. אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, שכתובתו _____ מאשר בזה, כי
 המציע, _____, החתום לעיל, רשום כדין בישראל וכי ה"ה _____ ו-
 _____, אשר חתמו בפניי מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע
 בחתימותיהם.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ב'

פרק מקצועי

1. המשרד לשירותי דת, מעוניין לקבל שירותי ייעוץ וסיוע בתחום המכרזים וההתקשרויות. לצורך סיוע לוועדת המכרזים של המשרד בכל ההיבטים הארגוניים והאדמיניסטרטיביים של ההליך המכרזי ולצורך ביצוע הליך ההתקשרות עם נותני שירותים למשרד, בכפוף לאישורים הנדרשים של ועדת המכרזים והלשכה המשפטית של המשרד.
2. היקף העבודה המשוער של הספק:
 - 2.1 מספר מכרזים משוער בשנה - כ-15 ;
 - 2.2 שעות ייעוץ לליווי מכרזים או סיוע מידי לוועדת המכרזים - כ-500 שעות ייעוץ לשנה.
3. יובהר, כי המשרד אינו מתחייב להיקף שירותים מינימלי כלשהו והמדובר בהערכה בלבד. במסגרת ההתקשרות יידרש הספק, בין היתר, ליתן את השירותים שלהלן, אם כי לא בהכרח את כולם, בהקשרו של הליך מסוים:
 - 3.1 מתן ייעוץ ולייווי מקצועי ליחידות המקצועיות ולגורמי מקצוע במשרד, לרבות הלשכה המשפטית, המעוניינים ביציאה למכרז, בכל מכלול השלבים וההיבטים של ההליך המכרזי.
 - 3.2 סיוע ליחידות המקצועיות הרלבנטיות בהכנת טיוטת מסמכי המכרז, על-בסיס תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 (להלן: – "התקנות"), הוראות התכ"ם הרלבנטיות ותבנית המכרז של המשרד, לקראת הגשתו לאישור ועדת המכרזים, משלב הייזום ועד לפרסום המכרז:
 - 3.2.1 סיוע ליחידה המקצועית בהכנת פרק המפרט המקצועי ומסמך אמנת שירות (SLA), כשזה נדרש, בהתאם לצרכי היחידה המקצועית והנחיות הוועדה לאישור תכניות עבודה של המשרד.
 - 3.2.2 סיוע ליחידה המקצועית בהכנת אומדן - הערכת עלויות מפורטת של השירות הנדרש, על-פי הפרק המקצועי, לשם בקרה על ההוצאה התקציבית הצפויה במסגרת ההתקשרות. במסגרת זו ייתכן ותידרש עריכת סקר שוק וכן סיוע בקבלת ההחלטות בסוגיות שונות, ולרבות - מפרט טכני וכדו'.
 - 3.2.3 סיוע ליחידה המקצועית בקביעת ובניסוח תנאים מוקדמים (תנאי סף מנהליים ומקצועיים) רלבנטיים להשתתפות במכרז.
 - 3.2.4 סיוע ליחידה המקצועית בקביעת ובניסוח אמות מידה אשר תהווה בסיס להשוואה בין ההצעות, לרבות קביעת משקלה היחסי המוצע של כל אמת מידה, תכולתה, רכיביה ואופן שקלולם (לרבות שיטת החישוב).
 - 3.2.5 מתן המלצות ליחידה המקצועית באשר להיבטים שונים של ההתקשרות, כגון משך תקופת ההתקשרות, לרבות זכויות ברירה (אופציה) לתקופה אחת או למס' תקופות, תיאור השירות הנדרש תוך התייחסות למקבלי השירות והצעת מבנה להצעת המחיר בהתאם לדרישות המשרד.
 - 3.2.6 כתיבת, ניסוח ועריכת המכרז, על נספחיו באופן שניתן להגישו לאישור ועדת המכרזים.
 - 3.2.7 במידה ויידרשו תיקונים והבהרות, תוחזר טיוטת המכרז ליועץ לביצוע תיקונים בהתאם לדרישת נציג המשרד ו/או מי מטעמו ו/או נציג היחידה המקצועית הרלבנטית באישור נציג המשרד.
 - 3.3 תיקון מסמכי המכרז שהוגשו על-ידי היחידה המקצועית לוועדת המכרזים, בהתאם להנחיות הוועדה ועל-פי לוחות הזמנים של ועדת המכרזים, עד לקבלת אישור הוועדה לפרסום המכרז.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

4. סיוע ליחידה המקצועית הרלבנטית בהכנת טיוטת בקשה לקבלת הצעות להתקשרות בהליך מקוצר בהתאם להוראת תקנה 3(1) בתקנות, הוראת התכ"ס מס' 7.8.3 ולתבנית המאושרת על-ידי המשרד, בכל ההיבטים המפורטים בסעיפים קטנים 3.2.1-3.2.7 שלעיל, בשינויים המחויבים להליך זה.

5. סיוע ליחידת המכרזים והתקשרויות בהתאם לצורך:

5.1 מתן שירותים אדמיניסטרטיביים נלווים לשירותים המפורטים בסעיפים 2-4 לעיל ולרבות –

5.1.1 עיצוב מסמכי המכרז והכנתם לפרסום בהתאם להנחיות ועדת המכרזים.

5.1.2 הפקת דו"ח ביצוע חודשי שיסכם את תמונת המצב לגבי הוצאת התקשרויות תקופתית.

5.1.3 השלמת מידע, הנדרש לצורך סיכום ההליך המכרזי, מכלל הגורמים הרלבנטיים.

5.1.4 סיוע בבדיקה של מסמכי מכרז ותיקונם בהתאם לתבנית המאושרת על ידי ועדת המכרזים לקראת דיון בהם בוועדה.

5.1.5 סיוע בסיכום נתוני ביניים ונתונים סופיים של רכיבים שונים בהליך המכרזי והזנתם לטבלאות השוואה מסכמות.

5.1.6 כל סיוע אחר שיידרש ללשכה המשפטית וליחידות המקצועיות לשם הכנת סיכומים ופרוטוקולים.

5.2 השתתפות בישיבות ובפגישות עבודה במשרד אצל נציג המשרד, בוועדת המכרזים ובוועדות המשנה מטעמה לצורך בדיקת ושקלול ההצעות וכן עם היחידה המקצועית בהנחיית ובאישור נציג המשרד, ככל שיידרש.

6. ייעוץ ליחידת המכרזים בגיבוש וביישום מדיניות ובניסוח נהלים והנחיות בכל התחומים האמורים לעיל.

7. כללי

7.1 הטלת כל מטלה מהמטלות, כולה או חלקה, על הספק, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של נציג המשרד.

7.2 המשרד רשאי להיעזר בכל גורם אחר לצורך מילוי המטלות האמורות או השירותים המבוקשים, כולם או חלקם, לרבות ביועצים רלוונטיים נוספים.

7.3 על הספק יהיה ליתן שירותים ביחס למס' מכרזים או הליכים מקוצרים במקביל, ובנושאים שונים בהתאם לדרישות המקצועיות של היחידות המקצועיות, לפיכך, מצופה מהספק לעמוד בלוח זמנים צפוף לכשיידרש.

7.4 התחייבויות הזוכה שייבחר:

7.4.1 להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות – חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים, הוראות תכ"ס ופסיקת בתי המשפט בנושא המכרזים.

7.4.2 להגיע למשרדי המשרד על פי תיאום מראש, לפגישות, לדיונים ולישיבות, ככל שיידרש.

7.4.3 להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא;

8. היקף השירותים שיינתנו - המשרד אינו מתחייב להיקף עבודה מוגדר; היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה הבלעדי של המשרד, בשים לב, בין היתר, לאפשרות הפסקת ההתקשרות בכל עת, לאפשרות פיצול השירותים או משימה בין מס' ספקים, ולהיקף התקציב המוקצה לעניין זה.

9. מתכונת העבודה

9.1 נציג המשרד, או מי מטעמו יגדירו למציע מטלות לביצוע והאופן המחייב להגשתן, בתחום המכרזים וההתקשרויות, הכרוכות בפעילות המשרד וכמפורט בהליך זה.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

9.2 הספק, באמצעות היועץ, יהיה זמין לטובת המשימה שהוטלה על-ידי נציג המשרד.

9.3 יובהר, כי במסגרת אספקת השירותים המפורטים לעיל ייתכן ויידרש ליווי של הליכים מכרזיים מתחומים שונים. היועץ אשר הוצג במסגרת ההצעה הוא אשר יהיה הגורם המקצועי הקבוע שילווה את כלל ההליכים המכרזיים של המשרד.

9.4 מתן השירותים נשוא מכרז זה תבוצע רק מול נציג המשרד או מי מטעמו ו/או בהנחייתו.

9.5 כל פניה של מי מהמשרד למציע תיענה על-ידו תוך זמן סביר. פניות דחופות ומידיות, ככל שתהיינה, תיענינה בהתאם.

10. להלן תובאנה דוגמאות להליכים מכרזיים שפורסמו או עתידים להתפרסם על-ידי המשרד לשירותי דת:

- | | |
|----------|---|
| 10.1 | מכרז לקבלת שירותי אבטחה עבור המשרד לשירותי דת. |
| 10.2 | מכרז לחשבים מלווים למועצות הדתיות ומאשרי תשלומים במועצות הדתיות. |
| 10.3 | מכרז לריכוז תכניות הבראה במועצות הדתיות ושירותי ייעוץ לאגף בכיר תכנון ותקצוב. |
| 10.4 | שירותי רו"ח לעיון בדוחות"ת כספיים של המועצות הדתיות. |
| 10.5 | מכרז לקבלת שירותי הנדסה לצורך פיקוח עליון וצמוד עבור האגף למבני דת. |
| 10.6 | שירותי ייעוץ בתחום הקבורה עבור אגף הקבורה. |
| 10.7 | שירותי רו"ח לביצוע עבודות ביקורת וייעוץ לאגף פיקוח ובקרה. |
| 10.8 | מכרז לשירותי ייעוץ לכתובת מבחני תמיכות. |
| 10.9 | מכרז לשירותי ראיית חשבון, בדיקת דוחות"ת כספיים וביקורת עבור יחידת החשבונות. |
| 10.10 | מכרז לקבלת שירותי הדרכה במועצות הדתיות עבור יחידת ההדרכה במועצות הדתיות. |
| 10.11 | מכרז לקבלת שירותי הדרכה לשוחטים ומשגיחי כשרות עבור האגף לקהילה האתיופית. |
| 10.12 | מכרז לחישוב והכנת שכרם של רבני ההתיישבות, המשרתים בקודש והקייסים לקהילה האתיופית. |
| 10.13 | עבור המנהלה לזהות יהודית במשרד לשירותי דת: |
| 10.13.1 | פרויקט חיבורים לקיום סדנאות לחיזוק המרקם המשפחתי. |
| 10.13.2 | קרוב ללב- פרויקט מפגשים בין משפחות דתיות וחילוניות. |
| 10.13.3 | פרויקט מפגשים. |
| 10.13.4 | תכנית מנהיגות. |
| 10.13.5 | בתי מדרש לסטודנטים. |
| 10.13.6 | פרויקט בר מצווה. |
| 10.13.7 | פרויקט שיח ציבורי. |
| 10.13.8 | פרויקט הכשרת מרצים. |
| 10.13.9 | העמקת זהות יהודית בפריפריה. |
| 10.13.10 | פרויקט לפעילות בקרב צעירים בין תיכון לצבא. |
| 10.13.11 | פרויקט חיילים משוחררים. |
| 10.13.12 | תכנית יהדות ואומנות. |
| 10.13.13 | רכזי זהות יהודית במתנסים. |
| 10.13.14 | שבתות עיון בתחומי הזהות היהודית לצעירים. |



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ג'

ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) שו

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ לוועדת המכרזים ולכתיבת וליווי מכרזים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **25.3.2018**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ה'

תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע _____
לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה
בזה כדלקמן :

1. אני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ.ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש
להתקשר עם הממשלה באמצעות המשרד לשירותי דת (להלן: - "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת
לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2ב
לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה
וכי אני מבין/ה אותם.

3. אני מצהיר כי התקיים במציע אחד מאלה :

א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר
מינימום, התשמ"ז – 1987.

ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר
מינימום, התשמ"ז – 1987, אך ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של
המציע לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

4. המציע הוא "תושב ישראל".

5. אני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה :

א. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים
זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.

ב. עד למועד הגשת ההצעה המציע ו-"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים
זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, אך ההרשעה האחרונה לא
הייתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של המציע הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם
הממשלה.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז.
_____ ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם
לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת עו"ד

שם עו"ד

תאריך



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ו'

תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, בעל/ת תפקיד _____, אצל המציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה באמצעות המשרד לשירותי דת (להלן: "המציע"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. אני מאשר/ת בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה 2017, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
3. אני מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה הרלבנטיים.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם המצהיר/ה	תאריך
--------------	-------------	-------

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך
--------------	---------	-------



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ז'

במידה והמציע תאגיד

הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ שנספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המציע, שמספר הזיהוי שלו הוא _____ (להלן: "המציע"), מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה אשר חתם/מו על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בפניי, מוסמך/ים לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך



המשרד לשירותי דת

מרכז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

במידה והמציע איננו תאגיד-

הנדון: תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות בלבד

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות לצורך ביצוע כל השירותים והעבודה נושא המכרז.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות המציע, _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם עו"ד

_____ תאריך



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ח'

במידה והמזיע איננו תאגיד

תצהיר לעניין עמידה בכל דרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____, מצהיר בזה, כדלקמן:

1. קראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "מפרט המכרז").
2. אני מתחייב לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגוניות והאחרות שבמפרט המכרז ואין לי כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אני מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, לרבות:
 - 3.1 היועץ המוצע מטעמי עומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:
 - 3.1.1 בעל ניסיון של לפחות 5 שנים, בניסוח או בייעוץ לניסוח מכרזים בתחומים שונים, בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ולתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - 3.1.2 בעל ניסיון בניסוח או בייעוץ לניסוח של לפחות 10 מכרזים בתחומים שונים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ולתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - 3.1.3 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
4. כמו-כן אני מתחייב, כי במידה ואבחר כספק זוכה במכרז אעמוד באופן מלא בכל הדרישות במכרז מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות – הדרישות הביטוחיות (לאחר שנבחנו על-ידי מול הגורם המבטח של המזיע והובהר, כי אני עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת השמירה על סודיות ודרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המזיע") מאשר/ת בזה, כי המזיע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

במידה והמזיע תאגיד

אנו הח"מ _____ ו- _____ נושא ת.ז. מס' _____ ומס' _____
(בהתאמה) מורשי חתימה והמוסמכים להתחייב מטעם המזיע, שמספר הרישוי שלו הוא _____
(להלן: -- "המזיע") מצהירים בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: -- "מפרט המכרז").
2. אני מתחייבים בשם המזיע לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגונית והאחרות שבמפרט המכרז וכי אין למזיע כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אנו מתחייבים, כי המזיע וכל כוח האדם שהוצע מטעמו, עומדים בכל הדרישות ובכל תנאי הסף שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות:
 - 3.1 מנהל הפרויקט המוצע מטעמנו עומד בכל הדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:
 - 3.1.1 בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בניסוח או בייעוץ לניסוח מכרזים בתחומים שונים, בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ולתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - 3.1.2 בעל ניסיון בניסוח או בייעוץ לניסוח של לפחות 10 מכרזים בתחומים שונים, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ולתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.
 - 3.1.3 בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
4. כמו-כן אנו מתחייבים, כי במידה והמזיע ייבחר כספק זוכה במכרז הוא יעמוד באופן מלא בכל הדרישות מספק זוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות – הדרישות הביטוחיות (לאחר שאלו נבחנו על ידינו מול הגורם המבטח של המזיע והובהר, כי המזיע עומד בהן ללא יוצאת דופן), דרישת הסודיות ודרישת אי ההימצאות בניגוד עניינים.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמספרו/נושא ת.ז. מס' _____
(להלן: "המזיע") מאשר/ת בזה, כי המזיע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ט'

תצהיר בדבר אי תאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן אישי, ואתרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך

חותמת ומספר רישיון עורך דין

חתימת עורך הדין



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ט'(2)

פירוט ניסיון היועץ מטעם המציע

יש למלא את כל הטבלאות וכן את ההצהרה בסוף הנספח

שם העובד	ת.ז.	שנת לידה	טלפון	שנות ניסיון בתחום

א. פרטי השכלה

מיום	המוסד האקדמי	סוג התואר	
			תואר ראשון
			תואר שני
			תואר שלישי

ב. פירוט של לפחות 10 מכרזים שנוסחו על ידי היועץ בתחומים שונים לפי הנוסח הבא (על המציע לצרף להצעתו מסמך לפי דוגמא זו ובה יפורטו הנתונים המבוקשים בצורה בהירה וברורה):

מס"ד	שם מזמין השירות	שם המכרז	מועד הפרסום (יום-חודש-שנה)	נושא המכרז (יש לפרט את חלקו של היועץ המתן השירותים, מה היו השירותים, מאפייניהם וכל פרט רלבנטי נוסף)	פרטי איש קשר שם, כתובת ומס' טלפון	הערות נוספות
.1						
.2						
.3						
.4						

הערות:

1. במידת הצורך, ניתן להוסיף שורות נוספות.
2. בכל שורה שמולאה יש למלא את כלל העמודות בהתאם לפירוט הנדרש בכותרת. אין מניעה להוסיף נתונים נוספים.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

3. חובה לצרף גיליון קורות חיים מפורט, תעודות המעידות על השכלה ותעודות המעידות על הכשרה וניסיון בהתאם לנדרש במסמכי המכרז והמלצות בכתב. לעניין המלצות יובהר כי אין דין רשימת ממליצים או רשימת אנשי קשר או רשימת פרויקטים כדין המלצות בכתב. כן יובהר, כי מכתבי ההמלצה יהיו אודות איש המקצוע המגיש או אודות המציע וינקבו במפורש בזהותו של איש המקצוע המגיש בלבד.
4. אי מילוי הנספח כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.

על היועץ המוצע למלא את כל הנדרש בהצהרה שלהלן, בהתאם לנתוניו ביחס לכל תנאי הסף הנדרשים ממנו במסמכי המכרז.

הריני מצהיר כדלקמן:

1. אני בעל ניסיון של לפחות 5 שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניסוח או בייעוץ לניסוח מכרזים בתחומים שונים, בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ולתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.
2. אני בעל ניסיון בניסוח או בייעוץ לניסוח של לפחות 10 מכרזים בתחומים שונים, ב- 5 השנים האחרונות, בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ולתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.
3. אני בעל תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל אישור מהיחידה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

ולראיה באתי על החתום:

שם וחתימה

תאריך



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח י'

הצהרה בדבר חלקים חסויים במקרה של זכייה

שם המציע: _____ ח.פ.ע.מ.: _____

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו חסויים ולא יועברו מציעים האחרים.

מס' סעיף	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

1. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו אין בהצעתנו חלקים חסויים.
2. ידוע לנו, כי סימון חלקים חסויים בהצעתנו יהווה הסכמתנו לחיסיון החלקים המקבלים בהצעות המציעים האחרים וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.
3. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.
4. **מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים**

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

ג. הצהרה וחתומות

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

חותמת המציע	חתימת המציע	תאריך		



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח י"ב

טופס אישור הגשת מסמכים

אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים (יש לסמן את הנכון):

מס"ד	המסמך	הערות	יש / אין
1.	ערבות הצעה	נספח ג'	יש / אין
2.	אישור על ניהול פנקס ודיווח		יש / אין
3.	אישור חברה לא מפרה	אפשר נסח חברה	יש / אין
4.	תעודת רישום תאגיד		יש / אין
5.	נסח רשם החברות		יש / אין
6.	אישור עו"ד על רישום וזכויות חתימה	נספח ד'	יש / אין
7.	תצהיר על העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום	נספח ה'	יש / אין
8.	תצהיר ציות לחוקי העבודה	נספח ו'	יש / אין
9.	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות	נספח ז'	יש / אין
10.	התחייבות לעמוד בכל תנאי הסף	תצהיר נספח ח'	יש / אין
11.	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח ט'	יש / אין
12.	תיעוד על ניסיון	לפי נספח ט(2)	יש / אין
13.	הצהרה בדבר חלקים חסויים - אם קיימים	נספח י'	יש / אין
14.	הצעת מחיר	עפ"י סעיף 7 ונספח א'	יש / אין
15.	מסמכי מכרז חתומים, לרבות מענה לשאלות הבהרה		יש / אין
16.	פרטי המציע ואיש קשר מטעמו		יש / אין
17.	הסכם התקשרות חתום בתחתית כל עמוד		יש / אין

הרינו לאשר בזה, כי כל הפרטים שנמסרו לעיל הם מלאים ומדויקים

חותמת המציע	חתימת המציע	תאריך		



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח י'ג'

הסכם מיום _____

ייעוץ לוועדת המכרזים וכתובת וליווי מכרזים

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל על-ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנכ"ל המשרד לשירותי דת וחשבת המשרד (להלן: "המשרד")

מצד אחד

ובין _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

והמשרד פנה במכרז מספר 5/17 בהזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ לוועדת המכרזים ולכתיבת וליווי מכרזים המצ"ב כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ומסומנים "נספח א'" (להלן: "המכרז" ו-"העבודה" או "השירותים", בהתאמה ובהתאם לצורך);

והספק, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש ביום _____ את הצעתו, כשהיא מבוססת על הוראות המכרז ומותאמת להן, והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק");

והספק הציע למשרד לקבל על עצמו את ביצוע השירותים והוא מצהיר, כי הוא בעל הידע, האמצעים הניסיון והמומחיות הנחוצים לביצוע השירותים עבור המשרד כמפורט בהצעתו, וכי הוא מעוניין להעמיד כל זאת לביצוע השירותים ולקבל על עצמו ביצוע השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים להלן ומתחייב לפעול וליתן את השירותים בהתאם להוראות כל מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו ובהתאם להצעתו על כל נספחיה ולהצהרותיו;

ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו בחר המשרד לקבל את הצעת הספק למתן השירותים;

וועדת המכרזים בישיבתה מס' _____ מיום _____ בחרה בספק כזוכה במכרז לביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והכל בכפוף להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה;

ושני הצדדים החליטו לבצע את העבודה עבור המשרד שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין המשרד לבין הספק אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לרשות על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על-בסיס קבלני ובהתחשב בתנאי ההתקשרות אשר הולמים התקשרות לשם מתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם מתן השירותים;

והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחיוביהם בקשר עם השירותים והנובע מכך, הכול כמפורט לעיל ובהסכם זה;

אי לכך הוסכם הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ופרשנות

א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו וייקרא עמו בד בבד.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

- ב. הסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז וייקרא עמו בד בבד.
- ג. כותרות הסעיפים בהסכם זה ניתנות לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- ד. בהסכם זה יינתנו למונחים הנזכרים בו הפירוש והמשמעות המוקנים לאותם המונחים במסמכי המכרז.

ה. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1. נספח א' - מסמכי המכרז;
2. נספח ב' - הצעת הספק;
3. נספח ג' - אישור בדבר עריכת ביטוח;
4. נספח ד' - ערבות ביצוע;
5. נספח ה' - הצהרה בדבר שמירה על סודיות;
6. נספח ו' - הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- ו. הוראות המכרז שלא הובאו או שלא יושמו בהסכם זה תחולנה על הסכם זה, ככל שהן ישימות ובשינויים המחויבים. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על-פי המכרז והאמור בהסכם זה לא ייחשב בבחינת הקלה או ויתור על הוראה כלשהי מהוראות המכרז.
- ז. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם זה, תחולנה הוראות ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- ח. במקרה של סתירה בין האמור בהצעת הספק לבין האמור במסמכי המכרז, יהיה הספק מחויב להוראה המחמירה מביניהן, אלא אם יקבע המשרד אחרת. כמו כן, ככל שתיתכנה פרשנויות שונות להוראה כלשהי, תבוכר הפרשנות המיטיבה עם המשרד. כל סתירה כאמור תובא לידיעת המשרד והוא זה שיכריע בלעדית איזו היא הפרשנות המחייבת. יובהר, כי המשרד יפעיל את הוראה זו בסבירות ובהגיונות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מובהר, כי הספק מחויב לבצע את הפרויקט בהתאם להצעתו, גם ככל שהיא מחמירה ביחס להוראות יתר מסמכי המכרז ואף בנסיבות בהן הפרשנות מיטיבה עם המשרד.
- ט. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן ההסכם זה, תגברנה הוראות ההסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.
- י. בהסכם זה, "שנה" ו-"חודש" - למניין לוח השנה הגרגוריאני.
- יא. כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד אף בלשון רבים במשמע וכן להיפך, וכל האמור בהסכם זה במין זכר אף במין נקבה במשמע וכן להיפך.
- יב. בחישוב זמן לעניין הסכם זה ינהגו כאמור להלן, אם אין כוונה אחרת משתמעת:
1. במקום שנקוב כמספר ימים שעברו או שיעברו לאחר מעשה או מאורע כלשהו - יום המעשה או המאורע לא יבוא במניין הימים.
 2. מקום שנקבעה תקופה היא לא תופסק או תושפע מחמת העובדה שהיום האחרון לה הוא יום מנוחה, יום פגרה או יום שבתון.
- יג. שום הוראה בהסכם זה לא תתפרש כבאה למעט באיזו מהסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבה.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

יד. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה של הצדדים להסכם.

2. הצהרות הספק

א. המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לספק למשרד את השירותים כאמור במבוא להסכם, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להנחיות נוספות שתינתנה על ידי מנהל המשרד או נציגו, כהגדרתו להלן.

ב. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, על כל נספחיהם- בכלל ואת נוסח הערבות ונספח הביטוח-בפרט והבינם, וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיה ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורות לביצוע העבודה.

ג. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במסמכי המכרז על כל נספחיהם.

ד. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי מסמכי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במסמכי המכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.

ה. הספק מצהיר ומאשר בזה, כי הוא כשיר על-פי כל דין לבצע את השירותים וכי מתן השירותים על-ידו למשרד אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

ו. הספק מצהיר, כי ידוע לו היטב כי עמידה בלוח הזמנים כמפורט במסמכי המכרז היא חיונית למשרד.

ז. הספק מתחייב לפעול בכל הקשור לביצוע הסכם זה, אם בעצמו, אם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהות ביותר. הספק מתחייב, כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו עפ"י המכרז וההסכם.

3. התחייבויות הספק

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו ומתחייב לבצע ולספק את השירותים באופן שיענה על כל צרכי המשרד בהתאם למסמכי המכרז ולהסכם זה, על נספחיהם, בהתאם להצעת הספק, ובהתאם לכל דין (להלן: "השירותים") והוא מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. לספק את השירותים בהתאם להוראות הסכם זה בתום לב, בנאמנות, בהקפדה וברמה המקצועית הגבוהה ביותר.

ב. להעסיק כוח אדם מיומן ואמצעים התואמים את צרכי העבודה והמשרד.

ג. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים במתן השירותים לפי דרישות המשרד וכמפורט בהסכם זה, בכפוף לאמור בנוגע למהות השירותים ולתנאים לעריכת שינויים במסמכי המכרז, בהצעת הספק ובהסכם זה.

ד. לעמוד באופן מלא ומוחלט בלוח הזמנים ובמועדים הקבועים במסמכי המכרז, ככל שהדבר נתון בידיו.

ה. למסור, בכל עת שידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע"פ למשרד ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור למשרד כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.

ו. לשמור כל מידע השייך למשרד על פי הנהלים הקיימים/המקובלים ועל פי הנחיותיו של נציג המשרד.

ז. לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נושא הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

4. התחייבויות המשרד



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

א. המשרד מצהיר בזה, כי בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1985 הוצאה והרשאה להתחייב הכרוכות בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב לשנת 2017.

ב. המשרד מתחייב לשלם את התמורה על-פי הסכם זה, כמפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק ובכפוף לקבוע בהסכם.

ג. המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק ולמסור לידי נתונים ומידע על מנת שיתאפשר לו לבצע את התחייבויותיו על-פי האמור במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם זה. הקביעה בדבר היקף שיתוף הפעולה הנדרש מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתו של המשרד אשר יפעל בהגינות ובסבירות.

ד. המשרד יעמיד לרשות הספק כל מידע, מסמך ונתון המצוי בידי, אשר יידרש על ידי הספק, ושלפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד הוא חיוני לביצוע העבודה, הכול בכפוף לקבוע במסמכי המכרז. הקביעה בדבר היקף המידע הנדרש והקביעה האם מדובר במידע חיוני מסורה באופן מוחלט לשיקול דעתו של המשרד אשר יפעל בהגינות ובסבירות.

5. תקופת ההתקשרות

א. תקופת ההתקשרות במסגרת הסכם זה תהיה למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

ב. למשרד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות קצובות של 12 חודשים או של כל חלק מהם, בגין השירותים או כל חלק מהם, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי של המשרד ובהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה – 1986 וחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובלבד שיודיע על כך המשרד בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו (להלן: "תקופת הברירה").

ג. על אף האמור בס"ק (א) ובס"ק (ב) לעיל, רשאי המשרד, על-פי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי ומבלי לתת נימוק או הסבר, להביא הסכם זה לידי גמר בכל עת, ע"י מתן הודעה בכתב לספק לפחות 30 (שלושים) יום עובר למועד שנקבע ע"י המשרד כמועד הסיום.

ד. בכפוף לאמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה, כי לאור מאפייני השירות נושא הסכם זה ולאור משכה של תקופת ההתקשרות, אי-עמידה של הספק בהתחייבויותיו בכל הקשור לביצוע השירות בכל אחד מהמועדים הנקובים במסמכי המכרז ובהסכם זה (להלן: "פיגור"), תיחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למשרד את כל הסעדים על פי דין או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי הספק.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. התמורות הכספיות

א. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה בגין השירותים, ובכפוף לביצועם בפועל בלבד, בהתאם לשלבי העבודה כמפורט במסמכי המכרז, ולכל אמור בס"ק ב'-ט"ו להלן, יקבל הספק תמורה בסכום מקסימלי שלא יעלה על _____ ש"ח (ובמילים: _____ שקלים חדשים), לא כולל מע"מ, אשר ישולמו כדלקמן:

1. בגין ניסוח מכרז עד לפרסומו - _____ ש"ח, לא כולל מע"מ, למכרז.
2. בגין ליווי מכרז, ייעוץ לוועדת המכרזים או ליחידות המשרד וניסוח בקשה לקבלת הצעות בהליך מקוצר אם וככל שיידרש - _____ ש"ח, לא כולל מע"מ, לשעה.

ב. מוסכם בזה, כי התמורה המפורטת בס"ק א' לעיל, כוללת כיסוי מלא של כל הוצאה מכל מין וסוג שהוא אשר תוצא על ידי הספק לצורך מילוי התחייבויותיו בהתאם להסכם זה, ולרבות - מיסים, אמצעי למידה, ביטוח, עלויות עבודה, הוצאות נלוות, הוצאות משרד, הוצאות נסיעה, עלויות חניה, ביטול זמן, זכויות סוציאליות של עובדי הספק וכל עלות אחרת, לרבות רווח קבלני.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

- ג. מוסכם בזה, כי התמורה בגין רכיב השירות "ליווי מכרז לאחר פרסומו וסיוע/ייעוץ לוועדת המכרזים" תשולם לפי יחידת החישוב 'שעת עבודה' המחושבת לפי 60 דקות עבודה מכסת השעות שתיוחד לכל מטלה ע"י נציג המשרד, לפי הנמוך מביניהם. בהינתן ייעוץ במשך חלק מן השעה, ישולם החלק היחסי מהתעריף הנקוב במסמכי המכרז ובהתאם להצעת העבודה בגין רכיב זה.
- ד. הספק לא יגדיל את היקף העבודות או יערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם קיבל מראש הוראה בכתב לעשות כן ממי שהוסמך לכך על ידי המשרד כמורשה חתימה מטעמו, ובכלל זה חשב המשרד. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד, לא יזכה את הספק בתשלום כלשהו ויהיה על אחריותו הבלעדית והמלאה.
- ה. הספק מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע המכרז, ובפרט - חשבת המשרד, וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי המשרד לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש מראש ובכתב.
- ו. הספק יגיש חשבונות בצרוף דו"ח מפורט המתאר את מהות העבודה בתום כל שלב ביצוע כמפורט במסמכי המכרז וכפי שיוסכם עם נציג המשרד. בכל מועד מוסכם יגיש הספק חשבון ובו פירוט התשלום הנדרש עבור השירות שבוצע. מובהר בזה כי לא יבוצע כל תשלום ללא אישור נציג המשרד כי העבודה בוצעה במלואה לשביעות רצונו המלאה, בכפוף לכל האמור בהסכם זה.
- ז. תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואושר ע"י נציג המשרד, ייעשה, לאחר האישור והגשת חשבונות, במועד התשלום הממשלתי הנקבע על ידי החשב הכללי בהוראת התכ"מ.
- ח. לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או משדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- ט. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים.
- י. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- יא. השתמש המשרד בזכות הנתונה לו מכוח סעיף 6(ג) לעיל לא יהיה חייב על אף כל האמור אחרת בהסכם זה לשלם לספק, אלא בעבור אותו השירות שבוצע על פי הסכם זה עד למועד הפסקת מתן השירותים כאמור.
- יב. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- יג. אם נציג המשרד לא יאשר עבודה שנעשתה על ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המשרד.

ד. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1. הגדרות בנושא הצמדה
 - א. **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
 - ב. **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה - 18 חודשים מתאריך הבסיס.
 - ג. **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.
 - ד. **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
 - ה. **הצמדה שלילית** – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
 - ו. **מדד המחירים לצרכן** – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.
2. עקרונות ביצוע הצמדה
 - א. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
 - ב. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
 - ג. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
 - ד. ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

3. מנגנון ביצוע הצמדה

- א. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ב. ההצמדה תבצע במועד קבלת החשבונית ברשות ובלבד שזו הוגשה בסמוך לתום בתקופה בגינה הוגשה.
- ג. על אף האמור בס"ק י"ד(3)(א) לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
 1. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
 2. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בס"ק י"ד(3)(ב) לעיל.

4. מובהר בזה, כי באחריות הספק לוודא, כי כל חשבון המוגש למשרד לשירותי דת יוגש בצירוף הפרשי הצמדה בהתאם לאמור לעיל. הוגש חשבון מבלי שנדרשו בו הפרשי הצמדה כאמור, לא תשלם המשרד הפרשים אלו בדיעבד.

טו. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ בשיעורו החוקי.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התמורה – סופית ומחלטת

מובהר ומוסכם בזה, כי התמורה דלעיל היא התמורה הסופית והיחידה שתשולם לספק עבור אספקת השירותים כמפורט בהסכם. לא ישולם ע"י המשרד כל תשלום אחר או נוסף, בין במהלך תקופת ההסכם ובין לאחריה, עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף עם מתן השירותים, לא לספק ולא לכל אדם או לכל גוף אחר.

8. קיצוץ ועיכוב

א. הספק מסכים ומצהיר בזה, כי למשרד הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מן הספק עפ"י הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבין הספק לבין המשרד, הכול, בכפוף להודעה בכתב ומראש.

ב. בהתחשב במהות השירות ובייחודו, הספק מוותר בזאת על זכות העיכובן העומדת לרשותו, ככל שעומדת, על-פי כל דין.

9. בעלות על השירותים ועל התוצרים זכות קניין בהם

א. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים שייאספו וייקלטו במסגרת העבודה נושא ההתקשרות על כל מרכיביה, ולרבות מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, זכויות פטנט וכל זכות קניינית או זכות אחרת (להלן: "התוצרים"), יהיו שייכים למשרד ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה, והספק מוותר בזאת על זכות תביעה בקשר לכך.

ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש כלשהו בתוצרים כולם או חלקם, במישרין או בעקיפין, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מנציגי המשרד.

ג. כל השירותים שיוספקו על-ידי הספק במסגרת הסכם זה וכל תוצרי השירות ולרבות תוצאות, דו"חות, לומדות ותוכניות העבודה שתופקנה ושתיערכנה ע"י הספק בהתאם להסכם זה וכן שיטות, דרכי עבודה, חומרים, מתקנים, מכונות, תכניות ומפרטיהן, ייצורן ושינוין, יחשבו קניינו הבלעדי של המשרד, הכול בכפוף לכל דין, וזולת אם סוכם אחרת בין הצדדים וניתן אישורו של המשרד לכך מראש ובכתב.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

- ד. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד במסגרת הסכם זה, לרבות חוות דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה תהיינה שייכות כולן למשרד והתמורה שלהן תיחשב גם תמורה עבור זכויות אלו.
- ה. הספק מצהיר, כי בעת ביצוע העבודה עבור המשרד לא הפר ולא יפר זכויות יוצרים או פטנט או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג' בקשר לכך.
- ו. מבלי לגרוע מהוראת ס"ק (ב) דלעיל, מובהר בזה, כי המשרד יהיה זכאי לעשות כל שימוש, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בתוצרי השירות נושא הסכם זה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ובכלל זה להעבירם לכל גורם שהוא ולכל מטרה שתמצא לנכון, וזאת מבלי צורך לבקש רשות מהספק, ומבלי שהספק יהיה זכאי לכל תמורה או תוספת תמורה בגין שימוש זה.
- ז. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק, או למי שיצר את החומר הזכות המוסרית בו.
- ח. בגמר הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעביר למשרד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע") לרבות ההנחיות הדרושות להסקת מסקנות הנובעות מן המידע. כל המידע יועבר למשרד או לצד שלישי שייקבע על-ידו, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ או בכל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע על ידי המשרד באופן מלא ובלעדי, וללא כל תמורה נוספת.
- למען הסר ספק, מובהר בזה, כי כל המידע הוא קניינו הבלעדי של המשרד, זולת אם סוכם אחרת בין הצדדים מראש ובכתב.
- ט. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא ישמור ברשותו בתום תקופת ההסכם, במישרין או בעקיפין כל מסמך, רשימה או חומר אחר שהגיעו אליו בעקבות התקשרותו עם המשרד, למעט מסמכים אותם נדרש הספק לשמור לצורכי תיוק, ארכוב או על פי כל דין, בכפוף לאישור המשרד - באשר לסוג המסמכים – מראש ובכתב.
- י. הספק מתחייב לא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר, לתרגם או לפרסם תוצאות ביצוע מתן השירותים וההסכם או כל פרט אחר אודותיו אלא בכפוף לאישור מראש ובכתב של נציגי המשרד ובלבד שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י המשרד, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל המשרד בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- יא. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לצורך מתן השירותים וביצוע העבודה עפ"י הסכם זה הוא יעשה שימוש בתוכנות מחשב מקוריות בלבד ויש לו את כל ההרשאות מהיצרן המקורי המתירות לו לבצע את העבודה בישראל.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

10. איסור הסבה

- א. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו וכי מוסכם בזה, כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי המשרד.
- ב. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק, בכל מקרה, אחראי בפני המשרד לכל עניין הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- ג. מוצהר ומוסכם בזה כי למשרד הזכות להסב או להמחות זכויותיה עפ"י הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, במישרין או בעקיפין, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

11. היתרים, רישיונות ואישורים

א. הספק מצהיר ומתחייב בזה, כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים אשר נדרשים לשם פעילותו במסגרת הסכם זה ולכל פעילות אחרת עפ"י דין כשהם תקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות כלל המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות ולהציגם למשרד בכל עת שיידרש לכך על-ידו.

ב. הספק מצהיר ומתחייב בזה להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בהיקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו או חלק מהם.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. פיקוח, בקרה ודיווח

א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה תלווינה פעולות הספק בפיקוח ובקרה מטעמו של המשרד.

ב. נציג המשרד לצורך התקשרות זו יהא עו"ד תגי אברהמי, ממונה (ייעוץ משפטי) (להלן: "נציג המשרד").

ג. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציג המשרד.

ד. לנציג המשרד, סמכות מרעית לקבוע האם העבודה, נושא המכרז והסכם זה, בוצעה כראוי, עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו. למען הסר ספק מובהר בזה, כי סמכויותיו של נציג המשרד מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף התמורה הכספית כאמור בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום שינוי תנאי מתנאי ההסכם או המכרז, ולרבות - הגדלת התמורה או חיוב המשרד בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה, תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד, לרבות חשבת המשרד.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. הספק אינו נציג המשרד

א. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נושא הסכם זה.

ב. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כמי שהוא סוכן, שלוח או נציג המשרד או כמי שרשאי לייצגו או לחייבו בעניין כלשהו ומסכים, כי הוא יישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

ג. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך מראש ובכתב מאת נציג המשרד.

14. שמירה על סודיות ושמירת זכויות

א. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכללי שייגיעו לידי הספק, עובדיו או מי מטעמו עקב או במהלך ביצוע הסכם זה, לפניו או לאחר מכן – ללא אישור המשרד מראש ובכתב (להלן: "מידע סודי").



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

ב. הספק מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שיימסרו לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה או בתוקף או בקשר עם ביצועו.

ג. הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. המשרד רשאי להורות לספק ולהנחותו בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

ד. הספק מצהיר כי ידוע לו שתוצרי השירותים שעשה עבור המשרד הם ייחודיים למשרד והם סוד עסקי או מסחרי (Trade Secret) של המשרד והוא מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של נציג המשרד.

ה. הספק אינו רשאי להשתמש בכל מידע סודי שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך או למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציגי המשרד המוסמכים. הספק אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.

ו. הספק מתחייב להחזיר למשרד לשירותי דת מיד בתום ביצוע העבודה או עם סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא את כל המידע הסודי שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, נכס, קובץ מחשב, גלופה, טיוטה וחומר גלם שעל פיהם ניתנו השירותים וכן כל חומר שקיבל ממנו בעת ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה ולא להשאיר בידיו כל מידע שהוא שנאסף על-ידו במסגרת מתן השירותים. הספק יצהיר כי לא נשאר ברשותו שום חומר, מסמך או מידע במדיה מגנטית או בכל דרך אחרת למעט מסמכים הדרושים לספק לשם תיוק ארכיוני בלבד, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד באשר לסוגי המסמכים.

ז. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף, הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו. הספק מצהיר בזה, כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל מהווה עבירה של חוק העונשין, התשל"ז - 1977.

ח. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו המועסקים על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו העשוי להיחשף למידע כאמור, על התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ה' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ט. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. כלים וחומרים

א. כל הכלים והחומרים הדרושים לשם אספקת השירותים נושא מכרז זה, יירכשו על-ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

ב. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מהסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

ג. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, בחומרים ובתכונות שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' כלשהו, תיחשב להפרת הסכם זה.

16. ביטוח

א. הספק מתחייב בזה כי במהלך כל תקופת ההסכם יהיה לו, על חשבונו, כיסוי ביטוחי מתאים.

ב. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל והמשרד ולהציגם למשרד לשירותי דת, כאשר הם כוללים את הכיסויים, גבולות האחריות והתנאים הנדרשים להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת.
- ד. הביטוח יורחב לכיסוי חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות קבלני משנה ועובדיהם בשרותו;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל והמשרד ככל שתחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק או עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה או רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון או הצהרה רשלנית, אשר נעשו בתום-לב בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות;
3. גבולות האחריות בפוליסה לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב;
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח;
 3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הספק כנגד המשרד;
 4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל והמשרד ככל שתחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות ייכללו התנאים הבאים:



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

1. לשם המבוטח תתווספנה כמבוטחות נוספות מדינת ישראל והמשרד לשירותי דת, בכפוף להרחבות השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה לצמצום או לביטול כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשבת המשרד.
3. המבטח יוותר על כל זכות שיבוב, תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל או המשרד ועובדים, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה באופן בלעדי על הספק.
6. לא יופעל כלפי מדינת ישראל או המשרד כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ג. אישור בדבר קיום הביטוחים כאמור לעיל, יומצא על-ידי הספק לרשות עד למועד חתימת ההסכם וכתנאי לחתימתו על-ידי המשרד.

ד. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח וכל עוד אחריותו קיימת. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל-המשרד לשירותי דת בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד לשירותי דת, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

ה. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי הסכם זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי הסכם זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. נויקין

א. מוצהר ומוסכם בזה, כי בכפוף לכל דין, יישא הספק באחריות לכל פגיעה, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, זולת אם הנזק נגרם מחמת מעשה או מחדל רשלני של המשרד.

ב. מבלי לפגוע באמור בס"ק (א) לעיל ובכפוף לכל דין, מוסכם בין הצדדים, כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה וכי אחריות זו תושט על הספק בלבד.

ג. הספק מתחייב לשפות את המשרד על תשלום, הוצאה או נזק שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעת ממעשיו או ממחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה של הפעלת הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד. מובהר בזה, כי המשרד יודיע לספק בדבר כל תביעה או דרישה כאמור לעיל, עם המצאתה לידי, ותאפשר לו להתגונן מפניה בכל דרך, באופן סביר.

ד. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה, כי המשרד, הבאים מטעמה או המועסקים על ידו לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, נזק, או פיצוי מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו לספק או שישולמו על ידו תוך או בעקבות ביצוע הסכם זה או בעקבות הוראות שניתנה על פיו ואשר לא נאמר במפורש בהסכם זה כי על המשרד לשאת בהם.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

ה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל מתחייב הספק להשיב למשרד לשירותי דת את כל ההוצאות שנגרמו לו מחמת אי מילוי הוראה מהוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק, וכן לשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם.

ו. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו או כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

ז. בסעיף זה "הוצאות" - לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

א. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד לשירותי דת, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

ב. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים, באופן ישיר או עקיף, כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

ג. הספק מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים על פי הסכם זה, וכי אין הוא קשור או מעורב, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. הספק מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק או להיות מעורב בכל עסקה או עניין אחר שיש בו או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

ד. הספק מתחייב להביא מיד לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד עניינים או חשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק ימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון ויקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

ה. הספק מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר להסכם זה, וכי כל המלצה וכל ייעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

ו. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

ז. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את היועץ המועסק מטעמו על פי הסכם זה וכל מי מעובדיו בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות, על הצהרה לעניין הימנעות מהימצאות בניגוד עניינים בנוסח המצ"ב להסכם זה כנספח ו' והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

ח. בסעיף זה "ניגוד עניינים" - לרבות חשש לניגוד עניינים.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

19. בעלי תפקידים מטעם הספק



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ הליכי מכרזים ולהתקשרויות

- א. הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים יועץ ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- ב. מוסכם בזה, כי היועץ אשר הוצע על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעתו במכרז, לא יוחלף לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- ג. חרף האמור בס"ק ב' לעיל, החלפת היועץ מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותו ליתן את השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, הצעת הספק וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת המשרד. יובהר, כי המשרד יבחן, בין היתר, האם העילה לביצוע השינוי הייתה בשליטת הספק, אם לאו, כתנאי למתן אישור כאמור.
- ד. הספק יפנה בכתב למשרד לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר ליום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.
- ה. המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו הבלעדי, אשר יופעל בהגינות ובסבירות, ושמורה לו הזכות לבטל את ההסכם או להפעיל כל זכות העומדת לרשותו במסגרת המכרז וההסכם בגין החלפת בעל-תפקיד כאמור. מוסכם, כי לספק לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בגין פעולתו בהתאם לאמור בסעיף זה.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. שלילת קיום יחסי עובד-מעביד עם הספק ועובדיו

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו בלבד מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על פי ההסכם.
- ב. בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- ג. אין לראות בכל זכות הניתנת למשרד עפ"י הסכם זה להדריך או להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה ולא יהיו לספק או למועסקים על ידו כל זכויות של עובד מדינה או של עובד המועסק ע"י המשרד, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים או פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה מכל סיבות שהן, או הוראות שתינתנה על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או המועסקים על דם כל יחסי מעביד ועובד.
- ד. הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק יהא האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניקויי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, הסכם והסכם קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

- ה. מוסכם, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יראו עובד של הספק או מי מטעמו כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של הספק; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

1. היה וייקבע, כי עובד של הספק או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

2.1. הפסקת ההתקשרות

א. מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד יהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעל המשרד מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד למועד ההפסקה.

מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

ב. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, ובכפוף לאמור בס"ק (ג) להלן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע על ביטול ההתקשרות והספק ייחשב כמי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:

- 1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה;
- 2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבע בהסכם;
- 3) החלפת היועץ מטעם הספק המבצע את העבודה או החלפת נציג הספק ללא אישור מראש ובכתב של המשרד;
- 4) הוגשה נגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך 30 יום;
- 5) הוצא נגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים, פשיטת רגל, או מונה לו מפרק זמני והצו או המינוי לא בוטלו תוך 30 יום;
- 6) נמצא כי הספק העביר לגורם שלישי מידע השייך למשרד מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד;
- 7) נמצא כי הספק הטעה את ועדת המכרזים של המשרד;
- 8) נמצא, כי הספק נתון בניגוד עניינים או מתעורר חשש לקיום ניגוד עניינים.

ג. בכפוף לכל אמור בסעיפים א'-ב' לעיל מוסכם, כי במידה ויפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי המשרד לאפשר לספק לתקן את ההפרה תוך 14 ימים מיום משלוח הודעה בדבר ההפרה או בכל מועד אחר שייקבע על-ידי נציג המשרד, לפי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לשביעות רצונו המלאה של נציג המשרד, שאם לא-כן לא יחוב המשרד בתשלום התמורה לספק והוא יהיה זכאי לדרוש החזר כספים ששולמו ביתר. כן יהא המשרד רשאי, מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת העומדת לו לפי הסכם זה או לפי כל דין, לבצע את אחת הפעולות הנקובות לעיל או את כולן יחד:

1. לבצע את החיוב במקום הספק בעצמו או באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מן התמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה וכמפורט בסעיף 9 לעיל.
2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

מוסכם, כי הקביעה האם מדובר בהפרה יסודית, כי הקביעה האם ההפרה נעשתה בתום לב וכי הקביעה האם תוקנה ההפרה מסורה באופן בלעדי לשיקול דעתם של נציגי המשרד ולספק לא תהיה השגה מכל סוג ומין על קביעתם וזאת מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית לספק על פי כל דין.

סעיף זה הוא מעיקרי ההתקשרות והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

22. ערבויות ובטחונות

א. להבטחת זכויות המשרד על-פי הסכם זה וכבטחון למילוי התחייבויותיו של הספק על פי המכרז, ההצעה וההסכם, מתחייב הספק להמציא במועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתו בחוק הפיקוח על עסקי הביטוח התשמ"א - 1981 לפקודת המשרד על סך 15,000 ₪.

ב. הערבות תעמוד בתוקפה 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, קרי עד ליום _____.

ג. נוסח הערבות ותנאיה מצ"ב כנספח "ד" להסכם (להלן: "הערבות").

ד. עלויות הערבות תחולנה במלואן על הספק.

ה. מוסכם בזה, כי המצאת הערבות כאמור לעיל היא תנאי לתשלום התמורה לספק.

ו. מבלי לפגוע באמור בסעיף 22 לעיל, יהא המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו בנסיבות בהן לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם להסכם זה או לצורך קיזוז (ואז יחולט החלק נושא הקיזוז). החלטה על חילוט הערבות כאמור תקבל רק לאחר שתניתן התייחסות הספק.

ז. הערבות תחולט באמצעות דרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

ח. חולטה הערבות מכל סיבה שהיא – ימציא הספק למשרד ערבות חליפית העומדת בכל הדרישות המפורטות לעיל.

ט. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המשרד חובה כלשהיא.

23. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא מסורה באופן בלעדי לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

24. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים, כי חיוביהם כמפורט בסעיפים 4, 6, 7, 10-13, 15 ו-17-22 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך.

25. קיום ההסכם בתום לב, בסבירות ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב, בהגינות, בסבירות ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

26. ביקורת

א. מי שימונו או הוסמכו על יד המשרד, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם בין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הכרוך במתן השירות או בתמורה הכספית נושא הסכם זה.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

- ב. לצורך קיום הפיקוח והבקרה, כאמור בס"ק (א) לעיל, רשאים נציגי המשרד:
1. להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמש את היועץ לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
 2. לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס מאגר מידע רגיל או ממוחשב או בכל מסמך של היועץ, לרבות אלה השמורים על-גבי מדיה מגנטית והעתקתם בכל דרך שתימָצא לנכון.
- ג. הספק מתחייב לאפשר ביצוע ביקורת ובדיקה כאמור לעיל ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל וכן דו"חות כספיים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידיו. הספק מוותר בזה על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת הפרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי המשרד.
- ד. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הנוגע למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי, ככל שמצוי.

27. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי תנאי ההסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג או נוהג שקדם לחתימתו.

28. הוראות כלליות

- א. כל ויתור או ארכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד.
- ב. כל שינוי במועדים הנקובים בהסכם זה כמו גם כל שינוי אחר בו, יהא חסר תוקף אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים.
- ג. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו, אלא אם נעשה השינוי או התיקון בכתב ונחתם ע"י כל אחד ממורשי החתימה מטעם הצדדים להסכם.

ד. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תראה כמתקבלת תוך 72 שעות ממועד שליחתה. הודעה שנמסרה ביד תיחשב שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה לפי סעיף זה תימסר לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

ה. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

המשרד: המשרד לשירותי דת, כנפי נשרים 7, גבעת שאול, ירושלים.

הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

סיגלית פנוי, חשבת המשרד לשירותי דת

עודד פלוס, מנכ"ל המשרד לשירותי דת

נחתם ע"י החשב ביום _____ בחודש _____ בשנת 2017.



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ג' להסכם התקשרות

לכבוד,

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

אין לערוך שינויים על-גבי מסמך זה !!

הנדון: אישור בדבר עריכת ביטוח

שם המבוטח	מספר זיהוי	כתובת

(להלן: "המבוטח")

נושא העבודה

מכרז פומבי מס' 5/17 מתן שירותי ייעוץ לוועדת המכרזים ולכתיבת וליווי מכרזים

אנו מאשרים בזה, כי ערכנו עבור המבוטח את הביטוחים הבאים כדלקמן:

א. ביטוח חבות המעבידים

מס' הפוליסה		תוקף	
		מיום	ועד ליום

1. הפוליסה מכסה את אחריות המבוטח כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. הביטוח מורחב לכסות את חבות המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו, היה וייחשב למעבידם.
4. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת, היה ונטען, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי, כי הן נושאות בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

מס' הפוליסה		תוקף	
		מיום	ועד ליום

1. הפוליסה מכסה את אחריותו החוקית של המבוטח, על פי דיני מדינת ישראל, בביטוח אחריות כלפי צד שלישי, בגין נזקי גוף ובגין נזקי רכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-1,000,000 דולר ארה"ב, כערכם בשקלים חדשים, למקרה ולשנת ביטוח.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (**Cross Liability**).
4. הביטוח מורחב לכיסוי את חבות המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילותם של קבלני משנה ועובדיהם אשר בשרותו;



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

5. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק או הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

תוקף		מס' הפוליסה
ועד ליום	מיום	

1. הפוליסה מכסה כל נזק שנגרם עקב הפרת חובה מקצועית של הספק או עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה או מרשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון או הצהרה רשלנית, אשר נעשו בתום-לב בקשר עם השירותים נושא ההתקשרות;
 2. גבולות האחריות בפוליסה לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב;
 3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
 1. מרמה ואי יושר של עובדים;
 2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש כתוצאה ממקרה ביטוח;
 3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות הספק כנגד המשרד לשירותי דת;
 4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
4. הפוליסה מורחבת לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, ככל שאלו תחשבנה אחראיות למעשי או למחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. לא יהיה כל תוקף לצמצום או לביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות, במכתב רשום, לחשבת המשרד לשירותי דת.
2. אנו מוותרים בזה על כל זכות שיבוב, תחלוק, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת, ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. המבוטח יהא אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות שלעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה תחולנה על המבוטח באופן בלעדי.
5. לא יופעל כלפי מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת כל סעיף בפוליסות המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריותנו, כאשר קיים ביטוח אחר. הביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הפוליסה.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונה במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך	שם החברה המבטחת	חתימת מורשי החתימה וחותמת המבטח



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ד' להסכם התקשרות
ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות המשרד לשירותי דת

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 (במילים: חמישה עשר אלף שקלים חדשים) ₪

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזת למתן ייעוץ לוועדת המכרזים ולכתיבת וליווי מכרזים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

חתימת וחותמת מורשה החתימה

שם מלא

תאריך



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ה' להסכם התקשרות

הצהרה בדבר על שמירת סודיות

**מבוא
הואיל**

ונחתם בין הספק, _____, (להלן: "הספק") לבין המשרד לשירותי דת (להלן: "המשרד") הסכם בעקבות מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ לוועדת המכרזים ולכתיבת וליווי מכרזים (להלן: "ההסכם" ו-"השירותים", בהתאמה);

והואיל ואני מועסק על-ידי הספק, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים לרשות.

והואיל והמשרד הסכים להתקשר עם הספק בתנאי כי הספק לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע כהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי במהלך העסקתי או בקשר אליה יתכן ואעסוק או אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תכנית, לומדה, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה כהגדרתה בסעיף 91 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977 מסוגים שונים, שאינם מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שהגיע לידיעתי עקב או בקשר להסכם, בין במהלך ביצועו, לפניו או לאחר מכן, או מידע שידיעתו תשמש "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, בתקליטור, במדיה נשלפת, בדוא"ל או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי המשרד המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לרשות או לצדדים שלישיים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 בחוק העונשין, התשל"ז-1977;

אי לכך, אני הח"מ מתחייב כלפי המשרד כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע או כל הקשור או הנובע ממתן השירותים.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.
4. ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי הספק או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין באופן ישיר ובין באופן עקיף, לצד כלשהו.
5. לנקוט אמצעי זהירות קפדנית ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבותי על פי התחייבות זו לרבות שמירה על סודיות המידע, ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.
6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.



המשרד לשירותי דת

מרכז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

7. להיות אחראי כלפי המשרד על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לרשות או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
8. להחזיר לידי המשרד ולחזקתו מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מהמשרד או השייך לו או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור המשרד. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.
9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים למשרד או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, ענייניו של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף שלי או לקרוב שלי חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עמי או בפיקוחי, מייצגים/מייצעים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").
10. בכלל זה, לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים למשרד לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.
11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך למשרד או הנמצא ברשותו או הקשור לפעילויותיו, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז - 1977, וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981.
13. אני מצהיר כי קראתי את ההוראות בדבר שמירה על סודיות וכי נהירות לי חובותיי מכוח סעיף 117 בחוק העונשין, התשל"ז - 1977.
14. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבין המשרד.
15. מוסכם וידוע לי, כי על העתקים של המידע, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
16. מוסכם וידוע לי, כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום,

שם מורשה החתימה / שם העובד	חתימה	תאריך



המשרד לשירותי דת

מכרז פומבי מס' 5/17 למתן שירותי ייעוץ להליכי מכרזים ולהתקשרויות

נספח ו' להסכם התקשרות

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ, _____, מורשה חתימה ומוסמך להצהיר בשם המציע, _____ (להלן: "המציע"), מצהיר בזה כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין במציע או בבעלי תפקידים המועסקים בו או מי מטעמו בכל הנוגע והקשור למכרז זה ולעבודות המפורטות בו.
2. אני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד את המציע או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המשרד לשירותי דת.
3. אני מתחייב להודיע ולדווח באופן מידי אודות כל נתון או נסיבה שבגינם המציע או כל מי מטעמו עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המשרד.
4. ידוע לי ומוסכם עליי, כי ההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בהצהרה זו תיבחן על ידי המשרד לשירותי דת והיא שתכריע האם מדובר בניגוד עניינים המונע המשך ביצוע שירותים. ואולם, אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי בשם המציע ועל המציע להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.
5. אני מצהיר בזה, כי במידה והמציע יזכה במכרז אזי למשך כל תקופת ההתקשרות ובהתאם לכל מה שייקבע בהסכם בין הצדדים, הוא ימנע מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה למכרז ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.
6. אני מתחייב ליידע את המשרד לשירותי דת במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי, כי במקרה זה יהיה רשאי המשרד לשירותי דת שלא להעביר למציע עבודה אשר מתקיים לגביה חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.
7. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, נתונה למשרד לשירותי דת, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיה, כפי שתקבענה בכל עת.
8. אני מקבל על עצמי בזה לבצע כל החלטה של המשרד לשירותי דת בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת המשרד לשירותי דת, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין המשרד.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם המציע	שם מורשה החתימה	חתימה	חותמת המציע